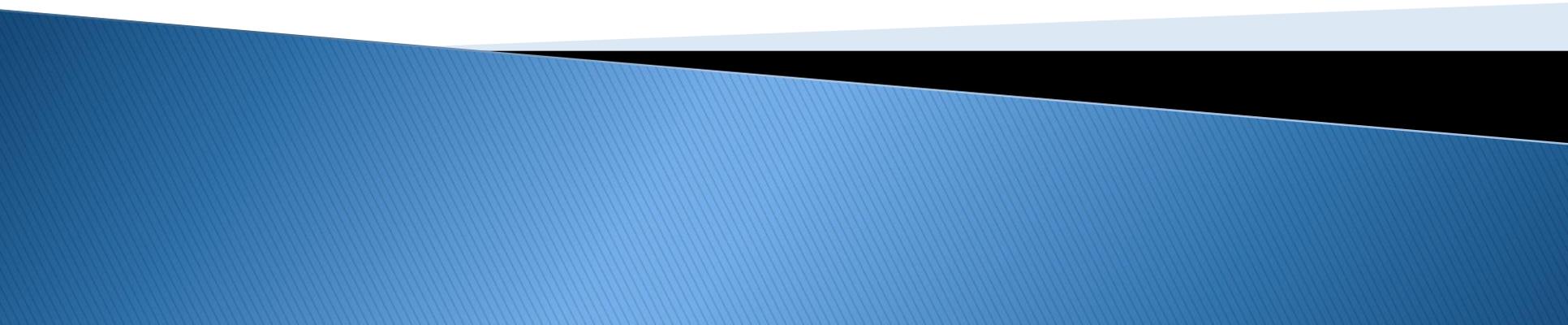
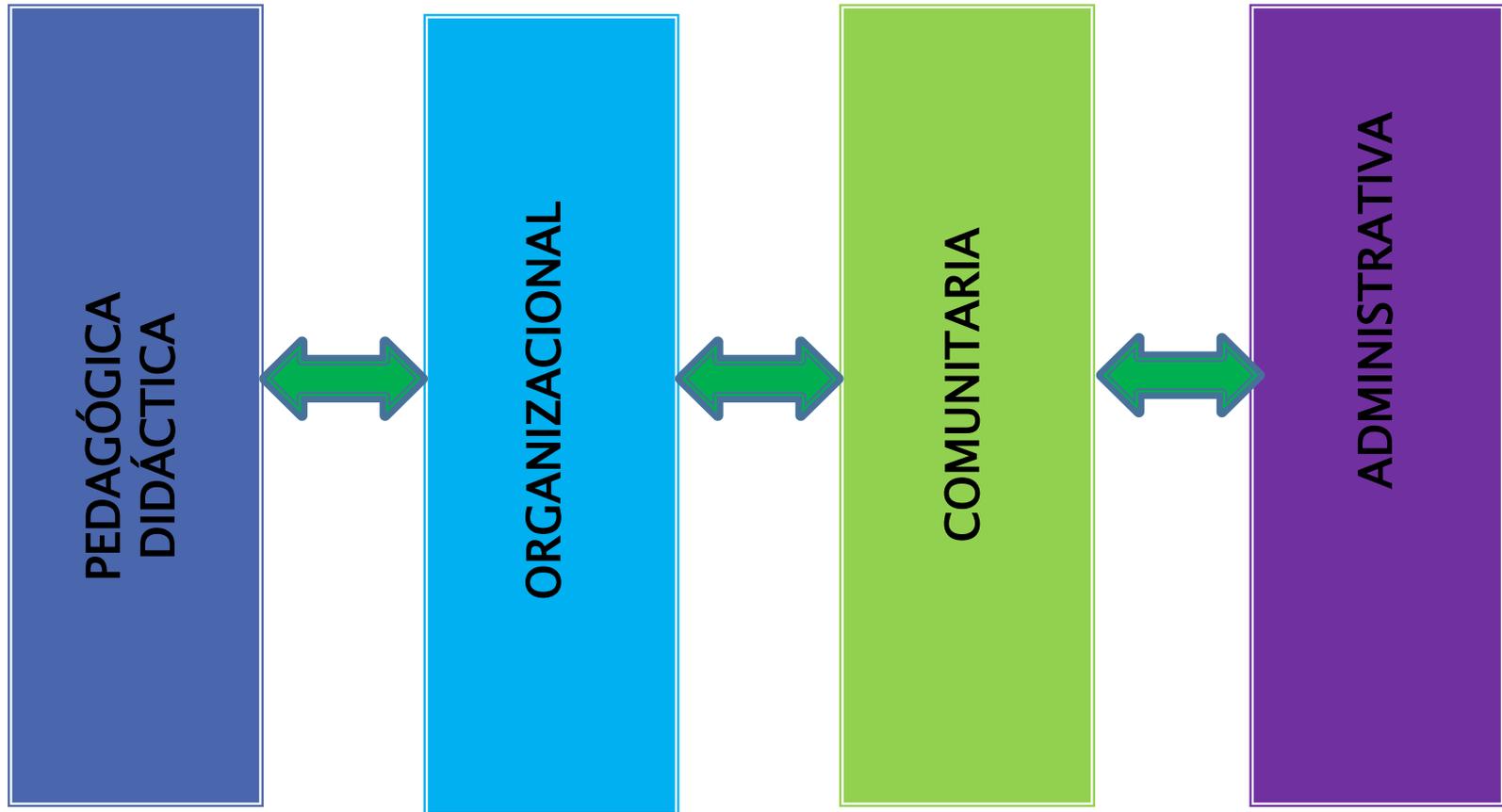


***DIMENSIÓN
ADMINISTRATIVA
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA***



DIMENSIONES DE LA GESTIÓN EDUCATIVA



Frigerio, G.; Poggi, M. y otros (1996). *Las instituciones educativas: Cara y Ceca. Elementos para su gestión*. Buenos Aires: Ed. Troquel.

ADMINISTRACIÓN/ESCUELA

¿De qué nos hablan estas palabras?

Cuando pensamos en administración y escuela la primera imagen que tenemos es un camino obligado que conduce a acciones mecánicas como:



COMPLETAR PLANILLAS
REALIZAR NOTAS
ARCHIVAR PAPELES

La palabra **ADMINISTRACIÓN**
nos remite a un mundo
sometido a los ritos formalistas
de los procesos
BUROCRÁTICOS, que serán
mayores o menores de acuerdo
a los lineamientos políticos





~~BUROCRACIA se asocia a ineficiencia, pereza y derroche de recursos.~~

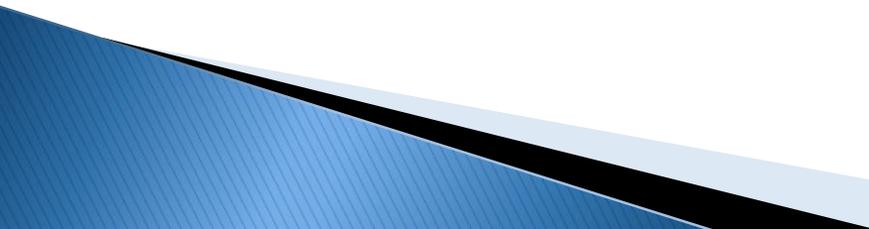
Sin embargo:

Es una forma de organización que realza la precisión, la velocidad, la claridad, la regulación, la exactitud y la eficiencia conseguida a través de la división prefijada de las tareas, la supervisión jerárquica y detalladas reglas y regulaciones.

CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

- ▶ Agustín Reyes Ponce: *«La administración es el conjunto sistemático de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y manejar un organismo social»*
- ▶ José Antonio Fernández Arenas: *«Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de un mecanismo de operación y a través del esfuerzo humano»*
- ▶ Isaac Guzmán Valdivia: *«Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados.»*

ELEMENTOS DEL CONCEPTO

- ▶ *Objetivo*: La administración siempre está enfocada a lograr fines o resultados.
 - ▶ *Grupo social*: Para que la administración exista, es necesario que se dé siempre dentro de un grupo social.
 - ▶ *Coordinación de recursos*. Para administrar, se requiere combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de un fin común.
 - ▶ *Productividad*: Es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos, en términos de eficiencia y eficacia.
- 

DEFINICIÓN DEL CONCEPTO

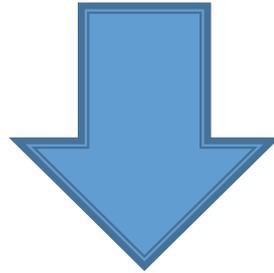
- ▶ *Proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con el máximo rendimiento.*



EFICIENCIA – EFICACIA

- ▶ **Eficiencia** se refiere al adecuado uso de los recursos para un mejor logro de los objetivos. («Hacer las cosas bien»)
 - ▶ **Eficacia** hace referencia a la capacidad de alcanzar los objetivos («Hacer las cosas a tiempo»)
- 

«LA ADMINISTRACIÓN SE DA DONDE QUIERA EXISTA UNA ORGANIZACIÓN»



Está presente en la ESCUELA



CONducir REQUIERE DE LO ADMINISTRATIVO



Para administrar, se requiere combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de un fin común.

Procesar la información y los contenidos de las decisiones para transformarlas en acciones concretas, como pueden ser proveer y suministrar, forman parte de la **tarea de conducir** .



Para conducir eficiente y eficazmente no podemos considerar peyorativamente la **dimensión administrativa** .

RECORDAR QUE:



- ▶ La finalidad de la administración es eminentemente práctica.
- ▶ Es un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma.
- ▶ Mediante esta se busca obtener determinados resultados.



- ▶
- ▶ **TEDIO, TENDENCIA AL PAPELEO, ETC.**



MOMENTOS DE UN PROCESO ADMINISTRATIVO

- 
- ▶ ¿Qué puede hacerse? **PREVISIÓN**
 - ▶ ¿Qué se va a hacer? **PLANEACIÓN**
 - ▶ ¿Cómo se va a hacer? **ORGANIZACIÓN**
 - ▶ ¿Con qué se va a hacer? **INTEGRACIÓN**
 - ▶ Que se haga correctamente **DIRECCIÓN**
 - ▶ ¿Cómo se ha hecho? **CONTROL**

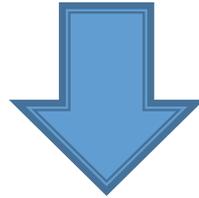
Aunque para fines didácticos se distingan diversos momentos en el proceso administrativo, esto no significa que existan aisladamente. La administración es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente.



FLEXIBILIDAD

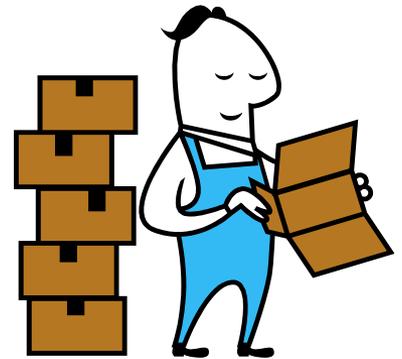


Los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican. La rigidez en la administración es inoperante.



MALA BUROCRACIA

Para simplificar la tarea administrativa debo conocer las normas y acordar, institucionalmente, los métodos y procedimientos que me permitan hacer las cosas bien y en el tiempo adecuado.



DIFERENCIA ENTRE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Gestión es el proceso que se encarga de desarrollar todas las actividades necesarias, para el logro de los objetivos.

GESTIONAR ES HACER QUE LAS COSAS SUCEDAN

La administración es la correcta y adecuada utilización de bienes y de recursos para lograr **que las cosas sucedan con el máximo rendimiento.**



La gestión y la administración están íntimamente ligadas.



De una buena administración depende una correcta gestión.

PROCESOS ADMINISTRATIVOS



ADMINISTRATIVO
ALUMNOS

ADMINISTRATIVO
DOCENTES

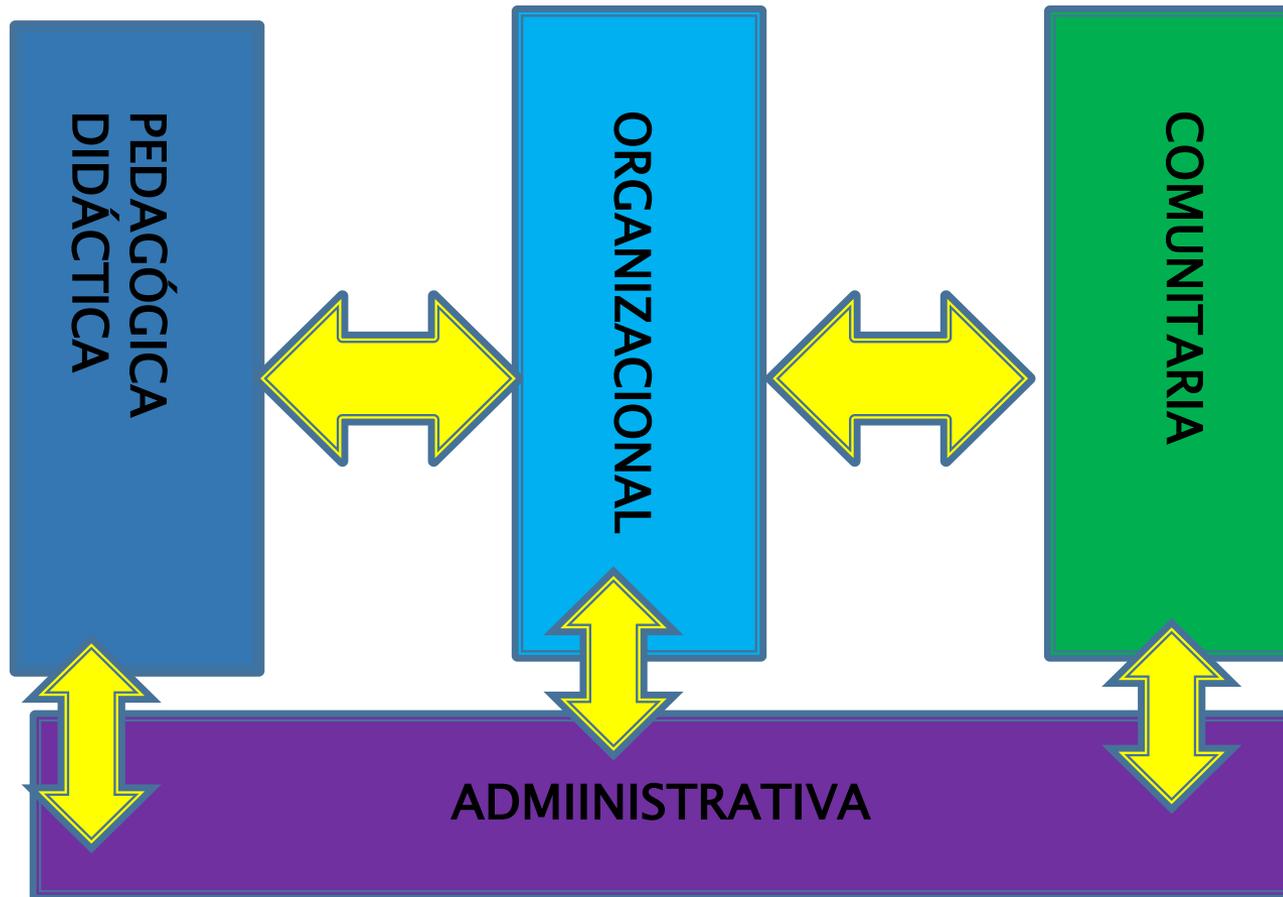
FINANCIERO
CONTABLE

EL TIEMPO Y EL
ESPACIO

ADMINISTRATIVO
COMUNITARIO

Es posible pensar una institución que resignifique sus funciones administrativas, otorgándoles contenido y ordenándolas en función de la consecución de objetivos, sin dividir entre decisores y ejecutores.

PARA REPENSAR:





¡MUCHAS GRACIAS!