



Concurso de Jerarquía Directiva

Escuela y gestión organizacional



Mónica Coronado

Ana Nahím

Marzo 2017

3 Escuela y gestión organizacional

1. La **gestión directiva**. Autoridad y responsabilidad, funciones y tareas.
2. La **agenda** del Director. Gestión de Proyectos.
3. **Clima educativo y convivencia social**. Herramientas para la gestión.
4. La escuela y su **relación con la comunidad**. Nuevas configuraciones y problemáticas sociales en el contexto actual. El trabajo en redes:
Refundar alianzas y fortalecer vínculos sociales.
5. Planificación estratégica – Mejora continua y calidad de procesos.
Construcción de indicadores.
6. Gestión Democrática y participativa del equipo de trabajo y docentes.
Espacios de construcción colectiva.
7. Los procedimientos administrativos asociados a la tarea del Equipo Directivo.
8. Marco Normativo provincial para cada nivel y modalidad.



3 Escuela y gestión organizacional

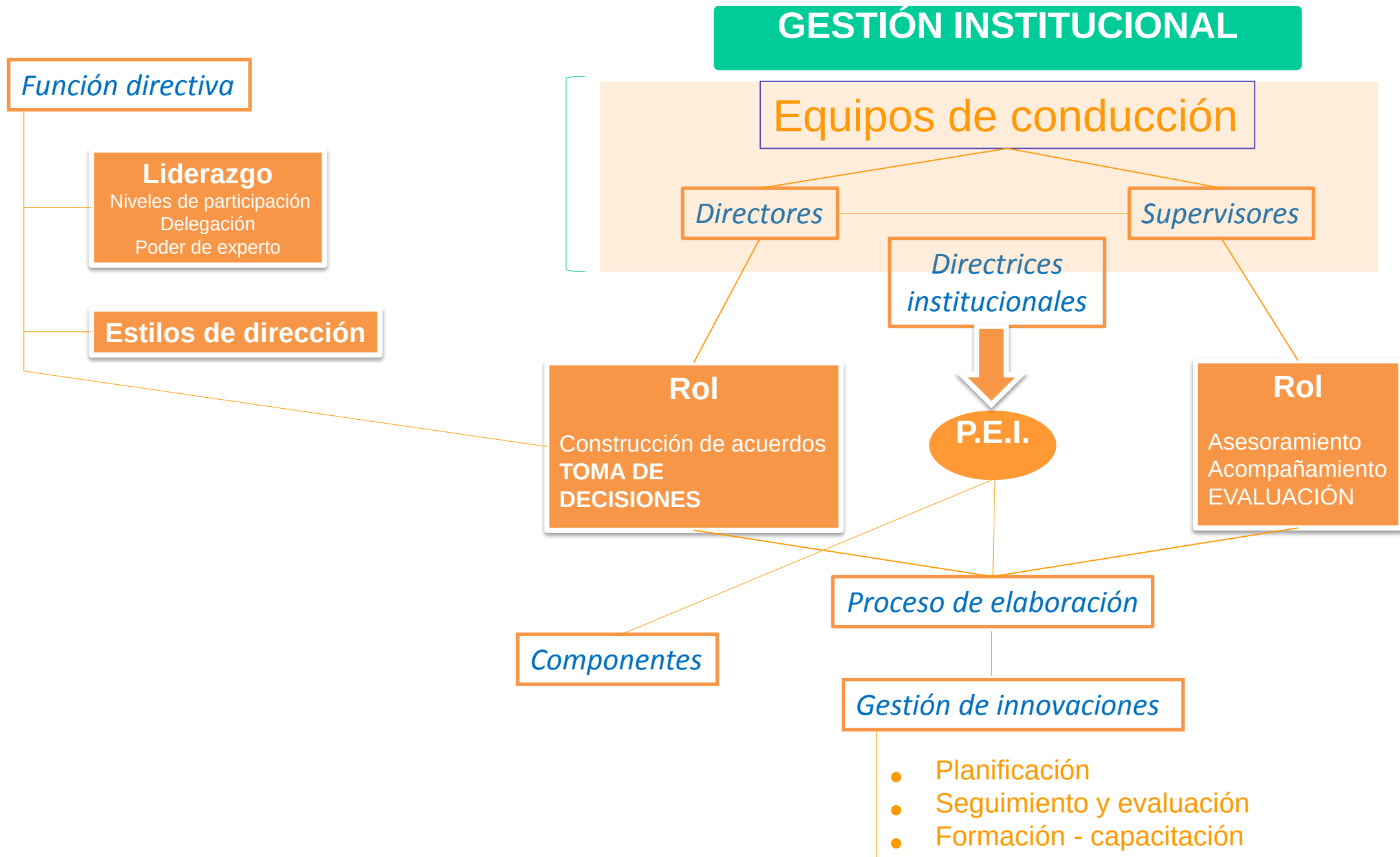
#Tareas que realizan los directivos

PERSONALES
Dirección de sí mismo
INTERPERSONALES
•Relaciones internas Cabeza visible – Líder •Relaciones externas Enlace formal - Negociador
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
Gestor de la información
GESTIÓN DE RECURSOS
Materiales

ACTIVIDADES CENTRALES DE LA ORGANIZACIÓN
Técnico en organización Gestor del currículum Docente Evaluador
INNOVACIÓN
Promotor del cambio Promotor de cultura corporativa
CONTINGENCIA
Gestor de imprevistos Subalterno y Auxiliar



3 Escuela y gestión organizacional



3 Escuela y gestión organizacional

#Ley Provincial de Educación 6970

Atribuciones del director

Representa a la escuela en las relaciones institucionales ante organismos públicos, comunitarios y privados. ✓

Dirige el proceso de diseño e implementación del proyecto educativo en el que participa toda la comunidad educativa, de acuerdo a las necesidades y prioridades, en el marco normativo vigente. ✓

Conduce la gestión pedagógica y administrativa de la escuela distribuyendo funciones, y atendiendo prioritariamente el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes de los alumnos. ✓



3 Escuela y gestión organizacional

#Ley Provincial de Educación 6970

Atribuciones del director

Evalúa los procesos y resultados de aprendizaje, el desempeño del personal docente y no docente y el cumplimiento de las metas propuestas.



Participa activamente en el Consejo de directores para la elaboración de las líneas de trabajo comunes que potencien los recursos, los procesos y los resultados.



3 Escuela y gestión organizacional

¿qué se espera hoy del director?

#0 Bagaje técnico y pedagógico ✓

#1 Comprensión de logros y problemas de la institución ✓

#2 Empleo adecuado de los recursos ✓

#3 Promoción del trabajo en grupo ✓ #4 Capacidad de delegar ✓

#5 Conducción de reuniones dinámicas y productivas ✓

#6 Toma de decisiones colectivas ✓

#7 Creación de un buen clima de trabajo ✓

#8 Promoción de redes interinstitucionales ✓

#9 Toma de decisiones colectivas ✓



3 Escuela y gestión organizacional

Res. 539-DGE-2007

#Agenda del director

Fortalece el rol pedagógico del directivo como:

- Facilitador del clima institucional ✓**
- Acompañante de la práctica áulica ✓**
- Promotor del liderazgo compartido y de la profesionalización docente ✓**
- Asesor y orientador de la planificación estratégica y del equipo docente ✓**
- Promotor de intercambio de experiencias y de espacios de reflexión ✓**



3 Escuela y gestión organizacional

Res. 539-DGE-2007

#Agenda del director

Promueve la **reflexión y evaluación (auto - co y hetero)** de las líneas de acción **pedagógicas**, en **todas** las instancias del sistema educativo:



- Supervisores
- Directores
- Doentes



Propone **instrumentos de evaluación pedagógica**, vistos desde la función **formativa** de la evaluación: **para la mejora.**



3 Escuela y gestión organizacional

Res. 539-DGE-2007

#Agenda del director

ANEXO 2 - a		
SUGERENCIA DE AGENDA PEDAGÓGICA DIRECTIVO		
ASPECTOS	INDICADORES	POSIBLES APERTURAS
Uso y manejo de la información	-Conocer el estado de situación de la institución -Atender a la diversidad que se presenta en la institución -Identificar demandas de capacitación	-Comportamiento de matrícula por año, por ciclo y por nivel -Tasa de promoción, repitencia y deserción -Rendimiento escolar. Logros -Resultado de mediciones nacionales y/o provinciales
Evaluación	-Identificar situaciones y demandas relevantes -Fomentar procesos de autoevaluación y coevaluación docente -Realizar seguimiento de los procesos y de los resultados por año, por ciclo y nivel	
Asesoramiento Técnico Pedagógico	-Formular y desarrollar el PES, el PEI (incluyendo Reglamento de Convivencia) y el PCI -Instrumentar estrategias de acción para la mejora de los resultados -Articular acciones en redes -Orientar la capacitación docente -Asesorar a los docentes en estrategias, técnicas curriculares y pedagógicas concretas -Realizar apoyo sistemático a personal docente	-Criterios de organización: tiempos, espacios y agrupamientos -Uso de recursos disponibles materiales y humanos (ej. DOAPC) -Planificación anual y periódica -Análisis de cuadernos y observación de prácticas áulicas para la mejora -Propuestas diferenciadas. Programas nacionales y provinciales

3 Escuela y gestión organizacional

Res. 539-DGE-2007

#Agenda del director

ANEXO 2 - b

RESOLUCIÓN N°: 539 29 NOV. 2007

REGISTRO DE SEGUIMIENTO PEDAGÓGICO DEL DIRECTIVO EN LAS AULAS

GRADO O AÑO EGB	FECHA DE LA VISITA	SITUAC. DE REVISTA DEL DOCENTE	EXPERIENC. DEL DOCENTE EN EL GRADO	ÁREA Y TEMA	TRIANGULACIÓN DE: PLANIFICACIÓN, CUADERNOS O CARPETAS DE LOS ALUMNOS Y PRÁCTICA OBSERVADA	APORTES Y SUGERENCIAS PEDAGÓGICAS DEL DIRECTIVO (DIRECTOR/A Y VICEDIRECTOR/A)	FIRMA DEL D/D	FIRMA DEL DOCENTE

ANEXO 2 - c

RESOLUCIÓN N°: 539 29 NOV. 2007

AGENDA PEDAGÓGICA TRIMESTRAL DEL DIRECTIVO (MAYO, AGOSTO Y DICIEMBRE)

FECHA Y CANTIDAD DE PLANIFICACIONES VISADAS (N. Inicial a 7°)	REGISTRO - SÍNTESIS DE LO ANALIZADO	FECHA Y CANTIDAD DE VISITAS REALIZADAS (N. Inicial a 7°)	SÍNTESIS-REGISTRO DE LO OBSERVADO	FIRMA DEL DIRECTIVO	FIRMA DEL SUPERVISOR
Nivel inicial					
Primer Año y Sección					
Segundo Año y Sección					





Concurso de Jerarquía Directiva

Escuela y gestión organizacional



Mónica Coronado

Ana Nahím

Marzo 2017