

SOLICITUD DE PERMUTA

Sr. Director de la Escuela:.....

Solicitamos a Ud. tenga a bien elevar a Junta Calificadora de Mérito de Educación Secundaria, la presente

Solicitud de Permuta, según Artículo 60 Cap. XIII del Decreto 313/85 de la Ley 4934.

Motivo de la Solicitud:

Apellido y Nombre:

Documento Nº: Fecha de Nacimiento:/...../.....

Domicilio:

Teléfono: Email:

Nacionalidad: Título:

Escuela:

Cargo: Turno:

Horas	Curso	División	Área	Código	Asignatura	Horario				
						Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

.....

FIRMA

SOLICITUD DE PERMUTA

Sr. Director de la Escuela:.....

Solicitamos a Ud. tenga a bien elevar a Junta Calificadora de Mérito de Educación Secundaria, la presente

Solicitud de Permuta, según Artículo 60 Cap. XIII del Decreto 313/85 de la Ley 4934.

Motivo de la Solicitud:

Apellido y Nombre:

Documento Nº: Fecha de Nacimiento:/...../.....

Domicilio:

Teléfono: Email:

Nacionalidad: Título:

Escuela:

Cargo: Turno:

Horas	Curso	División	Área	Código	Asignatura	Horario				
						Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes

.....

FIRMA

INFORME DEL DIRECTOR

El Director de la Escuela:....., certifica
que los datos consignados por el profesor.....,
documento N°:.....,son exactos.

MEDIDAS DE ESTIMULO:

.....
.....
.....

MEDIDAS DISCIPLINARIAS:

.....
.....
.....

Sello de la escuela

Sello y firma del director

INFORME DEL DIRECTOR

El Director de la Escuela:....., certifica
que los datos consignados por el profesor.....,
documento N°:.....,son exactos.

MEDIDAS DE ESTIMULO:

.....
.....
.....

MEDIDAS DISCIPLINARIAS:

.....
.....
.....

Sello de la escuela

Sello y firma del director

PERMUTAS

LOS DOCENTES DEBEN PRESENTAR.

1. Solicitud de permuta. (1 para cada docente)
(LA MISMA HOJA ES PARA AMBOS DOCENTES, NO DEBEN SEPARARLA)

SOLAMENTE CONSIGNAR EL HORARIO DE LAS HORAS CÁTEDRAS QUE SE PERMUTAN.
2. Informe del director (1 para cada docente)
(LA MISMA HOJA ES PARA AMBOS DOCENTES, NO DEBEN SEPARARLA)
3. Fotocopia AUTENTICADA del bono de puntaje
4. Fotocopia AUTENTICADA de norma legal o volante de las horas a permutar
5. Certificado de antigüedad de la escuela en la que solicita la permuta especificando *Licencias – Cambio de Funciones – Misiones Especiales* con el fin de determinar la efectiva prestación de servicio.
6. Declaración jurada (original) de hs y/o cargos (Formulario Res. 531/14)
7. Si uno de los docentes pierde 01 o 02 hs en la permuta, presentar “nota de aceptación” de la pérdida de esa hora.