

EL PRESENTE FORMULARIO DEBE CUMPLIMENTARSE DENTRO DE LAS 48 HS DE PRODUCIDAS LAS SIGUIENTES NOVEDADES Y REMITIR A LIQUIDACIONES BAJAS (UNICAMENTE PERSONAL QUE COBRE CON TITULARES)

UNICAMENTE COMUNICAR BAJAS DEFINITIVAS DEL PERSONAL TITULAR Y TEMPORARIO QUE COBRE CON TITULARES						MOTIVO DE LA BAJA (INDICAR)						NORMA LEGAL (1)
CUIL LEGAJO COMPLETO (INDISPENSABLE)	APELLIDO Y NOMBRE	CARGO U HORAS	FECHA DE BAJA	N° ESC	DIAS U OBLIG. A COBRAR	JUBILACION	RAZONES PARTI-CULARES	FALLEC.	INCOM-PATIB.	BAJA TEMPORARIO (CARGO CUBIERTO POR UN TITULAR, RENUNCIA, ECT)	OTRAS CAUSAS	

(1) NORMA LEGAL: EN CASO DE NO CONTAR CON LA MISMA DEBERÁ INDICAR SI SE ENCUENTRA EN TRAMITE; SI NO DEBERA INICIARLO POR LA SUB. DE PERSONAL

ALTAS (SOLO PARA EL PERSONAL TITULAR)

UNICAMENTE COMUNICAR ALTAS DEL PERSONAL TITULAR REINCORPORADO E INTERRUPCION DE LIC. SIN GOCE DE HABERES (ART. N° 52)							
CUIL (INDISPENSABLE)	APELLIDO Y NOMBRE	FECHA NACIMIENTO	CARGO U HORAS	FECHA DE ALTA	N° ESC	DIAS U OBLIG. A COBRAR	OBSERVACIONES (EN CASO DE POSEER NORMA LEGAL ADJUNTAR)

NO COMUNICAR ALTAS NI BAJAS POR TRASLADOS, ASCENSOS, CAMBIO DE FUNCIONES ECT.
NO COMUNICAR ALTAS NI BAJAS DEL PERSONAL REEMPLAZANTE CON TERMINO (REEM. CORTO)
NO COMUNICAR ALTAS POR ACRECENTAMIENTO

FECHA DE PRESENTACION:

FECHA DE RECEPCION EN DELEGACION

FIRMA DEL DIRECTIVO Y SELLO