



Enseñar

ROL DEL OBSERVADOR

MANUAL DE APLICACIÓN



Ministerio de Educación
Presidencia de la Nación

Autoridades

Presidente

Ing. Mauricio Macri

Ministro de Educación

Dr. Alejandro Finocchiaro

Jefe de Gabinete del Ministerio de Educación

Cr. Javier Mezzamico

Secretaria de Evaluación Educativa

Prof. Elena Duro

Secretario de Gestión Educativa

Lic. Maximiliano Gullmanelli

Secretaria de Políticas Universitarias

Mg. Danya Tavela

Secretaria de Innovación y Calidad

Sra. María de las Mercedes Miguel

¿Qué es Enseñar?

Es la evaluación diagnóstica e estudiantes avanzados de las carreras de formación docente.

¿A quiénes se evalúa?

A estudiantes regulares de profesorados de Educación Primaria o profesorados de materias del ciclo básico de Educación Secundaria* que:

- Estén realizando la Residencia o Práctica Profesional actualmente.
- Tengan previsto iniciar la Residencia o Práctica Profesional antes de la fecha estipulada para la toma de la evaluación.
- Hayan realizado la Residencia o Práctica Profesional durante el primer cuatrimestre del corriente ciclo lectivo o en años anteriores.

**Matemática, Lengua/ Lengua y Literatura, Historia, Geografía, Biología, Física, Química a Inglés*

¿Cuándo se evalúa?

El martes 31 de octubre a las 17 o 18 hs. según jurisdicción.

¿Cuál es su objetivo?

- Generar insumos valiosos que aporten a la mejora de las políticas de formación docente inicial y continua.
- Apoyar a futuros docentes en sus primeros pasos en el ejercicio de la profesión.
- Contribuir a enriquecer la reflexión pedagógica al interior de cada instituto.

¿Qué se evalúa?

Comunicación escrita:	<ul style="list-style-type: none">• Lectura (extraer información, interpretar información y reflexionar y evaluar).• Escritura (producir textos escritos).
Criterio pedagógico:	<ul style="list-style-type: none">• Planificación de la enseñanza.• Implementación de estrategias de enseñanza.• Evaluación de aprendizajes.

La evaluación combina ejercicios abiertos, resoluciones de casos y preguntas cerradas de opción múltiple. Además, directivos y estudiantes responden un cuestionario complementario que aportará información sobre otros aspectos que inciden en el proceso formativo.

¿Por qué es importante la participación de todos?

- Porque es la primera evaluación diagnóstica nacional de carácter obligatoria cuya misión es retroalimentar al sistema formador.
- Porque cada instituto participante recibirá un reporte con información sobre los hallazgos en el conjunto de sus estudiantes e información de contexto relevante para seguir reflexionando sobre sus prácticas.

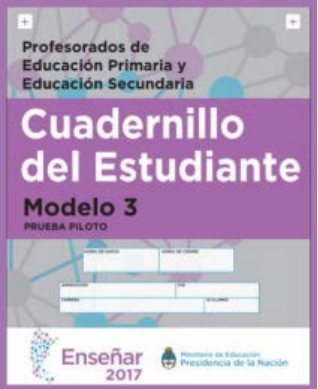
Materiales de Enseñar

El material de evaluación se organiza en cajas según características y contenidos particulares y específicos del dispositivo, los que deben ser debidamente resguardados para el éxito del dispositivo.

Características del material:

1. Las cajas llegan a Centros de Distribución cerradas con un **termo-sellado especial**, para garantizar el resguardo del material y su inviolabilidad hasta el momento de la aplicación.

Cada caja contiene:

- **Cuadernillos del Estudiante** de acuerdo a la matrícula aproximada del instituto, informada por la jurisdicción. Hay **3 modelos diferentes** de pruebas, que se reparten al azar entre los estudiantes. Cada una contiene, a su vez, 2 (dos) secciones: la primera, consiste en la evaluación (Comunicación Escrita y Criterio Pedagógico); la segunda consiste en un cuestionario personal auto-administrado.
- 
- **Lápices y gomas** para cada estudiante, ya que la hoja de respuesta sólo puede completarse con ese tipo de lápiz. Cada estudiante se quedará con su lápiz y goma una vez finalizada la evaluación, y los lápices y gomas sobrantes quedarán para el instituto.
 - **2 (dos) fajas de seguridad** para cerrar la caja una vez que finaliza la aplicación y se guarda el material.

Además, la caja contendrá:

- La Planilla del Aplicador (dos hojas).
- La Planilla del Observador (dos hojas).
- Cuestionario del Director, que deberá completar en ese momento y devolver al Observador, para ser guardado en la caja con el resto del material.
- Certificados de Participación, para ser entregado a cada estudiante que rindió la evaluación.

- Un sobre vacío etiquetado con los datos del instituto para que el Observador guarde el duplicado de las planillas de cada aplicador y el duplicado de su planilla. Este sobre debe ser entregado por el Observador al coordinador del Centro de Distribución en mano, fuera de toda caja, cuando devuelva las cajas con el material.

Si la matrícula del instituto en condiciones de rendir excede los 40 estudiantes y, en consecuencia, el material está repartido en más de una caja, las planillas, el Cuestionario del Director y los certificados se encontrarán en una de ellas.

Al finalizar la aplicación, deberán guardarse las planillas ORIGINALES y el Cuestionario del Director en la última caja en cerrarse.

2. Cada caja está identificada con una **etiqueta** de **color rosa**, que indica: Jurisdicción, identificación del Centro de Distribución, CUEANEXO, nombre y dirección, material que incluye la caja (cantidad de cuadernillos y cantidad de diplomas). Cuando haya más de una caja para un mismo instituto, se indicará, por ejemplo: caja 2/3, que significa caja N° 2 de 3 cajas en total para el instituto.

 Enseñar 2017	CUE/ANEXO 380000300	CABECERA 94_003
	ISFD N° 101 DE AVELLANEDA SAN VICENTE 206 ESQUINA RAMÓN FRANCO VILLA DOMINICO, BUENOS AIRES	
16	16	Caja 1 de 1
Cuadernillos	Diplomas	CAJA



7000002-00-04-M-70PC00001-12-P-5-02

Las cajas deben ser abiertas sólo por el Observador junto al Docente-evaluador y una autoridad del instituto, dentro del aula.

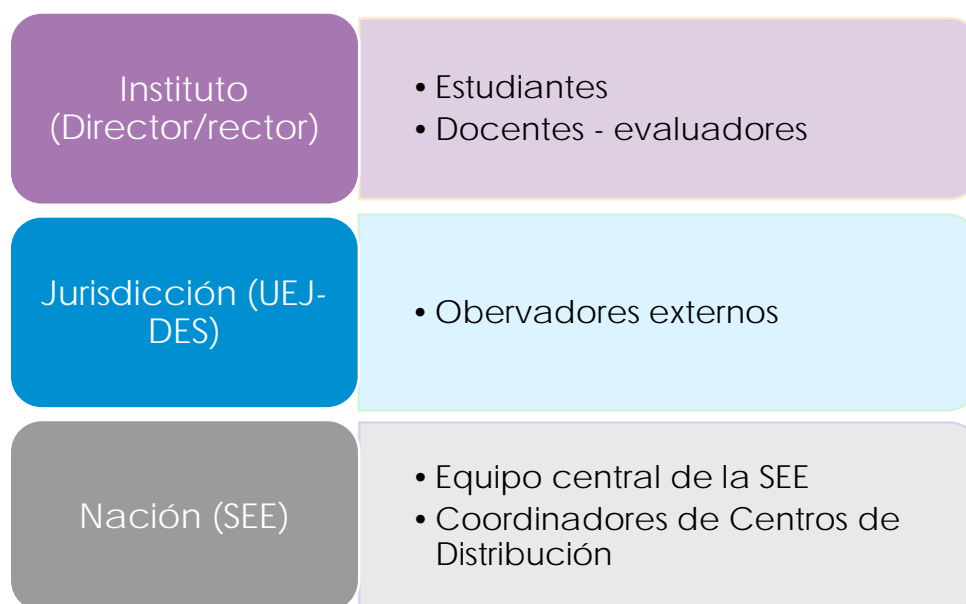
Observador Externo Federal y Observador Externo Jurisdiccional

ROL: Será quien observe la correcta ejecución del dispositivo Enseñar en un instituto de formación docente

Observador Externo Federal: se desempeñará en la capital de una jurisdicción diferente a la suya.

Observador Externo Jurisdiccional: es asignado por su jurisdicción para concurrir a un instituto¹ de su misma jurisdicción que se encuentre alejado de las capitales provinciales.

Esquema de actores participantes de Enseñar



¹ El Observador Externo Jurisdiccional no puede tener vinculación directa con el Instituto designado.

PASO A PASO

El Observador tiene la función de supervisar la aplicación del dispositivo Enseñar en el instituto que le fuera asignado.

A su vez, es el encargado y responsable de retirar los materiales para la evaluación en el Centro de Distribución al cual el instituto que se le designó se encuentra asociado, y de devolverlos allí una vez aplicada la evaluación. Al igual que los demás participantes del dispositivo tiene **gran responsabilidad en el resguardo de la confidencialidad del material**.

La tarea como Observador incluye varias acciones y responsabilidades que se detallan a continuación organizadas en apartados de **antes, durante y después de la aplicación** de la evaluación.

Antes de la aplicación

La responsabilidad del Observador es trasladar el material necesario para la evaluación y asegurar que llegue en condiciones al instituto. Además, estar en contacto permanente con el coordinador de su Centro de Distribución.

Para ello, antes del momento de la aplicación, debe llevar a cabo las siguientes tareas:

- **Asistir a las capacitaciones que organice la jurisdicción:** la jurisdicción informará de las fechas y horarios de los encuentros de capacitación que se realizan, para evacuar las dudas de modo de minimizar los inconvenientes el día de la aplicación. Además, se informarán las vías de contacto con el Coordinador del Centro de Distribución, con quien se acuerda el momento del retiro de los materiales. Es imprescindible asistir a las capacitaciones con los materiales escritos leídos previamente.
- **Responder llamado telefónico de IVR (Sistema de Validación Automático):** unos días antes al dispositivo, el Observador recibirá una llamada telefónica de la Secretaría de Evaluación Educativa para validar su participación como Observador durante el dispositivo Enseñar 2017.

Se le preguntará:

- **Pregunta 1:** "Si usted va a desempeñarse como Observador del dispositivo Enseñar, por favor, pulse 1".

Para responder el Observador deberá:

- **Respuesta 1:** marcar el Numero 1 en su celular, para confirmar su participación.

La comunicación finalizará con el siguiente mensaje: "Muchas gracias por su colaboración".

En el caso de no recibir esta llamada al día viernes 27 de octubre, deberá comunicarse con la Unidad Jurisdiccional de Evaluación para reconfirmar su número de celular.

- **Participar de la charla informativa:** El día 30 de octubre recibirán una charla que les brindará el Coordinador del Centro de Distribución para trabajar aspectos de su rol y evacuar sus dudas.
- **Retirar los materiales:** el Observador debe retirar los materiales en el Centro de Distribución el mismo día de la aplicación. Siempre serán una o dos cajas. Cuando haya más cajas por instituto, se asignarán colaboradores para asistirlo en su tarea. Las autoridades provinciales facilitarán el traslado.
- **Controlar el material recibido y completar planilla de recepción:** es importante controlar junto al coordinador del centro que la/s caja/s correspondan al instituto asignado, revisando CUEANEXO de cada caja. Al momento de retirar la/s caja/s, el Observador completa con el coordinador del Centro la planilla de entrega y recepción de material Enseñar 2017 en las columnas correspondientes a "Entrega del material", indicando cantidad de cajas y fecha de entrega y su firma.
- **Mantener cerrado el material recibido:** las cajas deben permanecer **cerradas** hasta el momento de la aplicación. Sólo pueden ser abierta en el aula, por el Observador junto al Docente-evaluador y a la autoridad del instituto.

Durante la aplicación

La presencia y disponibilidad del Observador es **clave** para supervisar la aplicación en el instituto que se le asignó. Su responsabilidad es cuidar la integridad de la

implementación y resolver rápidamente los imprevistos, comunicándolos inmediatamente al coordinador del Centro de Distribución, en todos los casos. A su vez, los Docentes-evaluadores recurrirán al Observador para realizar consultas.

Las tareas del Observador durante la aplicación serán las siguientes:

- **Deberá concurrir al instituto una hora antes del horario fijado para la evaluación:** deberá presentarse con el Directivo/Rector, que el mismo le indique la/las aula/s donde se evaluará y hablar con el Docente-evaluador sobre el rol que desempeñará en la aplicación.
- **Entregar cajas:** llegar a cada instituto con la/s caja/s y abrirla/s en el aula en conjunto con el docente-evaluador y el director/rector. Todos los estudiantes organizados en una o en distintas aulas deben iniciar la evaluación al mismo horario. Si algún instituto no pudiese participar por razones de fuerza mayor (inundación, corte de luz, duelo, etc.), el Observador deberá informar de manera inmediata al coordinador del Centro.
- **Presentarse ante los estudiantes e informales las características de la evaluación Enseñar:** el mensaje debería ser el siguiente en cada aula en la que entregue el material al docente:
 - Enseñar tiene por objetivo aportar elementos de diagnóstico para mejorar las políticas de formación docente. A partir de abril de 2018 se publicará un informe nacional. Además, cada provincia recibirá un informe de resultados del conjunto de sus institutos, y cada instituto –como éste- también accederá al suyo. El modelo de reporte de institutos fue pensado en conjunto en talleres con directores y rectores de institutos de formación docente de todo el país, en septiembre.
 - Insistir con el hecho de que la evaluación es de carácter anónimo y se encuentra protegida por la ley de secreto estadístico.
 - Cualquier información adicional, pueden encontrarla en la web del Ministerio de Educación a la Nación: www.educacion.gob.ar/secretaria-de-evaluacion-educativa
 - Leer en voz alta a los estudiantes la hoja del cuadernillo de estudiantes (página 4) donde se explica cómo es el instrumento y el modo de llenado. Aclarar también que se estarán aplicando tres (3) modelos de prueba.
 - Remarcar la importancia de utilizar también el lápiz negro entregado para responder las consignas abiertas, escribir con letra clara, sobre el renglón, de modo bien marcado, y se solicita no tachar.

- El uso de celular durante la evaluación se encuentra restringido. Se deberá invitar a los estudiantes a guardar sus celulares en un lugar no visible durante el horario de la evaluación.
- **Entregar al director/rector del instituto el Cuestionario del Director.** Este material estará incluido en una de las cajas que recibirá el establecimiento y deberá ser devuelto a la caja una vez respondido.
- **Observar en las aulas la correcta aplicación de la evaluación:**
 - observar que los estudiantes no utilicen el teléfono celular durante la aplicación. Para aumentar la confiabilidad de la prueba tanto aplicadores como estudiantes deberán tener sus celulares apagados y guardados. En caso de que alguien lo utilice, se le pedirá amablemente que por favor lo guarde en un lugar no visible.
 - evitar que los estudiantes se consulten entre sí. Recordarles que hay varios modelos de prueba por lo que las preguntas son distintas en cada cuadernillo.
 - el Observador no debe responder preguntas sobre resolución de ítems, ni sugerir respuestas posibles o leerlos ítems en voz alta. Sí es esperable que incentive a los estudiantes a releer las consignas y, en caso de no saber la respuesta, sugerir que avancen con otras preguntas y volver más tarde a aquella que le genera dudas.
- **Completar la Planilla del Observador:** una de las cajas que llega al instituto contendrá la Planilla del Observador que consiste en dos hojas, una "ORIGINAL" y otra "DUPLICADO" que el Observador retirará de la caja. En esta planilla, el Observador consolidará, por un lado, la información que provenga de cada Planilla de Aplicador (tantas como cantidad de aulas se habiliten en su instituto); por otro lado, requerirá que el director/ rector del instituto le informe la cantidad de estudiantes en condición de rendir para todos los profesorados en esa institución.
- La Planilla ORIGINAL deberá ser devuelta a la caja, junto con el resto de los materiales. La Planilla DUPLICADO deberá ser entregada al Coordinador del Centro de Distribución en el sobre vacío que se encuentra en la caja.

Original



Planilla del Observador

ORIGINAL - Página 2 de 2

(DEVOLVER A LA CAJA JUNTO CON LOS CUADERNILLOS)

INSTRUCCIONES DE LLENADO.

Deberá consignar las cifras solicitadas de la siguiente manera:

Marcar las casillas indicando las unidades y decenas, tal como se muestra en el ejemplo. También deberá consignar el total de manera manuscrita, en los recuadros de la derecha.

DECENAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	▶	35
UNIDADES				■								

■ MARCA CORRECTA - Use solamente lápiz negro. - No hacer marcas o notas extrañas.

ESTOS MISMOS DATOS DEBERÁN CONSIGNARSE EN EL DUPLICADO

TOTAL DE ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE RENDIR (SUMA DE TODOS LOS PROFESORADOS)	CENTENAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	▶	ESTUDIANTES
	DECENAS												
	UNIDADES												

TOTAL DE ESTUDIANTES QUE RINDIERON LA EVALUACIÓN EN TODO EL INSTITUTO	CENTENAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	▶	ASISTENTES
	DECENAS												
	UNIDADES												

Indicar la cantidad total de cajas recibidas en el establecimiento:

Firmo en carácter de declaración jurada, los datos aquí consignados.

Firma:

Aclaración:

DNI:


JURISDICCIÓN	CUE
--------------	-----

EDUCACIÓN PRIMARIA	▶	
LENGUA / LENGUA Y LITERATURA	▶	
MATEMÁTICA	▶	
HISTORIA	▶	
GEOGRAFÍA	▶	
FÍSICA	▶	
BIOLOGÍA	▶	
QUÍMICA	▶	
INGLÉS	▶	
OTRO	▶	

¹ Indicar la cantidad de estudiantes que se encuentran en condición de rendir, hayan estado presentes o no en el operativo Enseñar 2017.

JURISDICCIÓN	CUE
--------------	-----

Duplicado



Planilla del Observador

DUPLICADO
(ENTREGAR AL COORDINADOR DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN)

INSTRUCCIONES DE LLENADO.

Deberá consignar las cifras solicitadas de la siguiente manera:
 Marcar las casillas indicando las unidades y decenas, tal como se muestra en el ejemplo.
 También deberá consignar el total de manera manuscrita, en los recuadros de la derecha.

DECENAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	➔	35
UNIDADES												

MARCA CORRECTA - Use solamente lápiz negro. - No hacer marcas o notas extrañas.

COPIAR ESTOS DATOS DEL ORIGINAL

↓

TOTAL DE ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE RENDIR (SUMA DE TODOS LOS PROFESORADOS)

CENTENAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	➔	ESTUDIANTES
DECENAS												
UNIDADES												

TOTAL DE ESTUDIANTES QUE RINDIERON LA EVALUACIÓN EN TODO EL INSTITUTO

CENTENAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	➔	ASISTENTES
DECENAS												
UNIDADES												

Indicar la cantidad total de cajas recibidas en el establecimiento:

Indicar la cantidad total de cajas que se entregan al coordinador del Centro de Distribución:.....

Firmo en carácter de declaración jurada, los datos aquí consignados.

Firma:

Aclaración:

DNI:

JURISDICCIÓN

CUE

Después de la aplicación

Apenas finalice la aplicación, las tareas del Observador están relacionadas con la consolidación de la información, la preservación del material y su resguardo para devolverlo en condiciones óptimas al Centro de Distribución.

Las tareas son las siguientes:

- **Guardar en la caja:**
 - La hoja 1 de las **Planillas del Aplicador completa** (ver el ángulo superior derecho de la misma para identificarla).
 - La hoja 1 (la ORIGINAL) de la **Planilla del Observador completa** (ver el ángulo superior derecho de la misma para identificarla), si originalmente esta planilla hubiera estado en la caja (en el caso de que haya más de una caja en ese instituto). **No** utilizar ningún tipo de **broche, gancho o pegamento** en las planillas.
 - El **cuestionario del director completo**.
- **Verificar que se hayan guardado tantos cuadernillos como vinieron en esa caja**, estén completos o en blanco. El dato de la cantidad de cuadernillos por caja figurará en la etiqueta exterior de la caja.
- **Junto con el docente-evaluador y una autoridad del instituto, cerrar las cajas:** verificar que cada el correcto guardado la totalidad de los materiales dentro de las cajas y que cada una se encuentre cerrada con la faja de cierre especialmente dispuesta para tal fin. El cierre de las cajas culmina cuando el Observador y el Director/rector firman dicha faja de cierre.

No pueden quedar evaluaciones afuera de la caja. Deben ser devueltas todas las evaluaciones, por más que hayan sobrado.

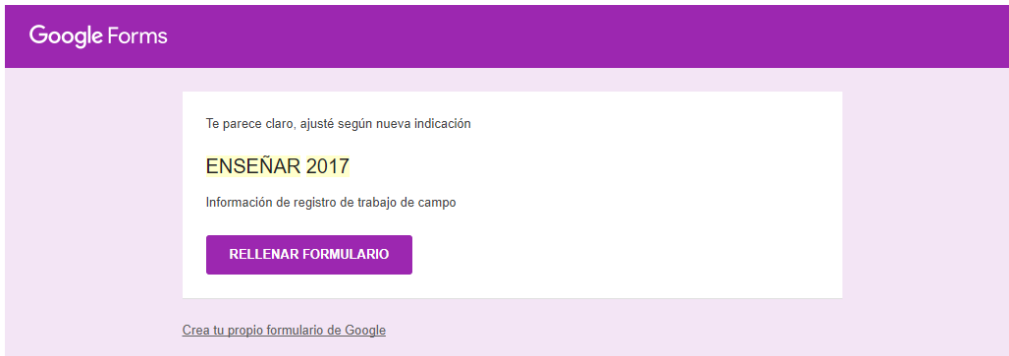
Ese mismo día, el 31 de octubre, el Observador tendrá que:

- **Cargar y enviar formulario WEB:** Con el fin de asegurar un doble control de la información del dispositivo, el Observador deberá rellenar un formulario electrónico para confirmar los totales de estudiantes en condiciones de rendir y de asistentes.
- El formulario se enviará **por mail** a la casilla informada por el Observador la misma mañana del día de la aplicación de Enseñar (martes 31 de octubre).
- La ÚNICA dirección desde la cual el Observador recibirá el mail es enseñar2017@gmail.com con el asunto "ENSEÑAR 2017 - Información del relevamiento (ver siguiente imagen). Se sugiere que revise su casilla de mail y en el caso que no lo vea en la bandeja de entrada, verifique por favor en correo no deseado.

ENSEÑAR 2017 Información del relevamiento



Una vez recibido el mail, para llenar el formulario el Observador debe hacer clic en 'RELLENAR FORMULARIO' (ver siguiente imagen).



Se requiere que responda los siguientes datos:

- sus **datos personales** (DNI, Nombre y Apellido, Teléfono),
- los **totales de Estudiantes y Asistentes**, consignados en el **DUPLICADO** de la planilla del Observador que llenó antes de cerrar la caja (ver siguiente imagen), y
- el **total de cajas recibidas** en el establecimiento.

El formulario prevé un espacio de observaciones en el cual puede declarar toda información que considere de interés.

DUPLICADO de Planilla de Observador

	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9
MILES										
CENTENAS										
DECENAS										
UNIDADES										

ESTUDIANTES

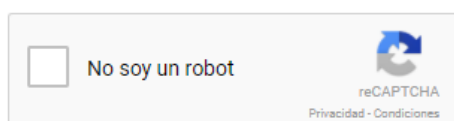
	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9
MILES										
CENTENAS										
DECENAS										
UNIDADES										

ASISTENTES

Una vez completado el formulario el Observador debe pulsar el botón **envío**.

Luego del envío, recibirá un mail confirmando que la respuesta fue recibida y además una copia del formulario con las respuestas completas. Es importante recordar que el formulario debe ser enviado al finalizar el relevamiento.

Como parte de la validación impuesta por el formulario electrónico, es preciso que el Observador haga clic en el siguiente cuadro de dialogo (ver imagen siguiente) para confirmar que no es un software electrónico quien rellenó los datos.



SUBMIT

Page 1 of 1

- **Armar el sobre:** el Observador deberá guardar en el sobre los duplicados de su planilla y de las de los docentes evaluadores. El Observador es el responsable del cierre del sobre con todas las planillas y de su entrega en mano al coordinador del Centro de Distribución al devolver el material.
- **Devolver las cajas y el sobre al Centro de Distribución:** salvo excepciones pre-acordadas, el mismo día de la evaluación, el Observador debe devolver todas las cajas con los materiales y el sobre que contiene las copias de las planillas de aplicadores y de observador. El coordinador del Centro de Distribución pide al Observador que firme la planilla de entrega y recepción del material Enseñar 2017. El sobre debe ser entregado en mano al coordinador. Los casos excepcionales informados, tendrán que entregar el material al día siguiente antes de las 12 AM.

El Observador es el responsable de garantizar la completa confidencialidad de los materiales durante todo el tiempo que los mismos estén a su cuidado. Nadie podrá tener acceso a los materiales de Enseñar 2017. Los inspectores/supervisores y equipos técnicos jurisdiccionales realizarán visitas aleatorias para verificar el cumplimiento de esta normativa.

- **Responder llamado telefónico de IVR (Sistema de Validación Automático):** el día del dispositivo a las **21:30hs aproximadamente** el IVR realizará una

llamada de verificación de datos.

- El mensaje inicial será: “Nos comunicamos de la Secretaria de Evaluación del Ministerio de Educación”.
- A continuación, se le realizarán al Observador **tres preguntas** las cuales deberá responder con la cantidad de dígitos que le indicaremos anteponiendo CEROS a su respuesta.

Si por ejemplo le indicamos responder con 3 dígitos y su respuesta es 1, debe presionar CERO CERO UNO en el teclado de su teléfono.

- **Pregunta 1:** “Por favor, indique el **CUEANEXO** en el cual se desempeñó como Observador”.
Respuesta 1: El Observador deberá responder con **9 dígitos**.
- **Pregunta 2:** “Ingrese la **cantidad de estudiantes en condición de rendir** del instituto en el cual se desempeñó como Observador”.
Respuesta 2: El Observador deberá responder con **3 dígitos**.
- **Pregunta 3:** Ingrese la **cantidad de estudiantes** que participaron del dispositivo **ENSEÑAR en el instituto** en el que se desempeñó como Observador.
Respuesta 3: El Observador deberá responder con **3 dígitos**.
- La comunicación finalizará con el siguiente mensaje: “Muchas Gracias por su colaboración”.

En caso de inconveniente en la recepción de la llamada, el Observador deberá comunicarse al número telefónico que se le facilitará oportunamente y deberá responder las mismas preguntas.

Observadores colaboradores en institutos con matrícula elevada

Se prevé que los institutos de gran tamaño tengan a disposición observadores externos colaboradores (personal de las Unidades de Evaluación Jurisdiccionales o de las Direcciones de Educación Superior), además del Observador Externo, que cumplirá con los roles y funciones establecidos en este manual.

Los observadores colaboradores tienen la función principal de auxiliar al Observador Externo en el retiro, traslado y devolución de las cajas con el material de evaluación al Centro de Distribución previamente asignado, y colaborar con el Observador Externo en el monitoreo de la aplicación en la totalidad de las aulas.

A estos fines, deberá comunicarse, previamente al día del dispositivo, con el Observador Externo asignado a su mismo instituto para coordinar conjuntamente horario de retiro del material en el Centro de Distribución y horario de presentación ante las autoridades del instituto el día de la aplicación.

Al igual que los demás participantes del dispositivo, tiene gran responsabilidad en el resguardo de la confidencialidad del material

En estos casos, la consolidación del material a entregar en el sobre al coordinador del Centro de Distribución será realizado por el Observador Externo.

Hoja de ruta: Observador

Asistir a las capacitaciones que organice la jurisdicción.
Responder el llamado de IVR (Sistema de Validación Automático).
Participar de la charla informativa que se desarrollará el 30 de octubre en el Centro de Distribución.
Retirar los materiales el día de la evaluación (31 de octubre) de los Centros de Distribución: Controlar el material recibido este en condiciones y completar la planilla de recepción. Resguardar el material, debe permanecer cerrado hasta el ingreso al aula con el Docente-evaluador.
Concurrir al establecimiento una hora antes de la aplicación para la organización y explicarle la metodología al Docente-evaluador.
Abrir la caja junto al Docente-evaluador y la autoridad del instituto adentro del aula.
Presentarse ante los estudiantes e informarles las características de la evaluación Enseñar.
La aplicación de la evaluación durará 2 hs
<ul style="list-style-type: none"> • Observar en las aulas la correcta aplicación de la evaluación. Informar al Coordinador de los Centros de Distribución ante cualquier inconveniente. • Entregarle al Director/Rector el Cuestionario del Director para que lo complete. Cuando finalice, el Director/Rector se lo devolverá para que Ud. lo coloque dentro de la caja.
Completar la Planilla del Observador: La Planilla ORIGINAL deberá ser devuelta en la caja, la DUPLICADO deberá ser entregada al Coordinador del Centro de Distribución en el sobre vacío que se encuentra en la caja.
Guardar los materiales: Verificar que se hayan guardado tantos cuadernillos como vinieron en la caja. Guardar el Cuestionario del Director, la Planilla del Aplicador ORIGINAL y la Planilla del Observador ORIGINAL.
Junto con el Docente-evaluador y una autoridad del instituto, cerrar las cajas. Firmar junto a la autoridad del instituto la faja de cierre.
El mismo 31 de octubre deberá: <ul style="list-style-type: none"> • Cargar y enviar el formulario WEB que le llegará a su mail. • Armar el sobre con la Planilla del Observador DUPLICADO y la/s Planilla/s de el/los aplicador/es. • Devolver las cajas y el sobre al Centro de Distribución: deberá completar junto al coordinador la planilla de entrega y recepción del material. • Responder llamado telefónico de IVR (Sistema de Validación Automático): lo recibirá aproximadamente a las 21:30 hs.

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LLAMADO POR SISTEMA IVR

Para hacer el seguimiento del dispositivo y tener información a nivel nacional en tiempo real, una de las tareas que usted tiene asignada es reportar telefónicamente ciertos datos que le serán requeridos el mismo día de la aplicación (31 de octubre a las 21:30 hs aproximadamente).

En caso de inconvenientes en la llamada del 31 de octubre:

Si no recibiera el llamado, o se interrumpiera, o hubiera dificultades en la comunicación, usted deberá llamar a cualquiera de los siguientes números, desde cualquier teléfono celular o fijo:

- 011 5278-8790
- 011 5278-8791
- 011 5278-8792
- 011 5278-8793
- 011 5278-8794
- 011 5278-8795
- 011 5278-8796
- 011 5278-8797
- 011 5278-8798
- 011 5278-8799

En este caso, también un sistema automático de IVR responderá su llamado, solo durante el día del dispositivo:

Recuerde tener a disposición los datos de su **Planilla del Observador** para responder.

El **mensaje inicial** será: "Hola, a continuación, le realizaremos **3 preguntas**".

A continuación, se le realizarán **tres preguntas** las cuales deberá responder con la cantidad de dígitos que le indicaremos anteponiendo CEROS a su respuesta.

Si por ejemplo le indicamos responder con 3 dígitos y su respuesta es 1, debe presionar CERO CERO UNO en el teclado de su teléfono.

- **Pregunta 1:** "Por favor, indique el **CUEANEXO** del instituto en el cual se desempeñó como Observador".

Respuesta 1: El Observador deberá responder con **9 dígitos**.

-Pregunta 2: "Ingrese la **cantidad de estudiantes en condición de rendir** del instituto en el cual se desempeñó como Observador".

Respuesta 2: El Observador deberá responder con **3 dígitos**.

-Pregunta 3: Ingrese la **cantidad de estudiantes que participaron del operativo Enseñar** en el instituto en el que se desempeñó como Observador.

Respuesta 3: El Observador deberá responder con **3 dígitos**.

La **comunicación finalizará** con el siguiente mensaje: "Muchas Gracias por comunicarse".

