

## CONSULTA SOBRE EL BORRADOR DEL NUEVO RÉGIMEN ACADÉMICO

Este formulario tiene como finalidad, ofrecer un espacio de consulta a todos los actores institucionales, quienes serán parte de aplicar el nuevo Régimen Académico en el marco de la Escuela Secundaria 2030. La recepción de estos aportes serán insumos necesarios para su confección definitiva.

Se sugiere que antes de responder, se realice una lectura completa del documento presentado.

La escuela, en función de las conclusiones obtenidas en la Jornada, tomando como guía el presente formulario, deberá completarlo (considerando el registro de aquellas respuestas que se obtengan por el consenso de la mayoría)

DEBE COMPLETARSE SÓLO UNO POR ESCUELA. LA ELABORACIÓN DE LA SÍNTESIS Y LA CARGA DEL FORMULARIO, ESTARÁ A CARGO DEL EQUIPO DIRECTIVO.

\*Obligatorio

1. Dirección de correo electrónico \*

---

2. Nombre y Apellido del Director/a \*

---

3. Marque la Supervisión de Secundaria a la que pertenece la escuela, según corresponda a Secundaria de gestión pública (Orientada o Técnica) o de gestión privada \*

Marca solo un óvalo.

- Sup 1 ORIENTADA
- Sup 2 ORIENTADA
- Sup 3 ORIENTADA
- Sup 4 ORIENTADA
- Sup 5 ORIENTADA
- Sup 6 ORIENTADA
- Sup 7 ORIENTADA
- Sup 8 ORIENTADA
- Sup 9 ORIENTADA
- Sup 10 ORIENTADA
- Sup 11 ORIENTADA
- Sup 12 ORIENTADA
- Sup 13 ORIENTADA
- Sup 14 ORIENTADA
- Sup 15 ORIENTADA
- Sup 16 ORIENTADA
- Sup 17 ORIENTADA
- Sup 18 ORIENTADA
- Sup I TÉCNICA
- Sup II TÉCNICA
- Sup III TÉCNICA
- Sup IV TÉCNICA
- Sup V TÉCNICA
- Sup VI TÉCNICA
- Sup 1 PRIVADA
- Sup 2 PRIVADA
- Sup 3 PRIVADA
- Sup 4 PRIVADA
- Sup 5 PRIVADA
- Sup 6 PRIVADA
- Sup 7 PRIVADA
- Sup 8 PRIVADA

4. Escriba el número de la Escuela Secundaria sin guión, por ejemplo 4421 o PS028 \*

---

### ANEXO I: INGRESO DE ESTUDIANTES A LA ESCUELA SECUNDARIA

Este Anexo hace referencia al proceso de: inscripción, difusión; mecanismo de la inscripción para el ingreso de estudiantes al nivel secundario y asignación de las vacantes.

5. 1-Habiendo realizado la lectura del presente Anexo I y, considerando que son pautas generales en donde el procedimiento específico será pautado anualmente por el gobierno escolar, le solicitamos responda si acuerda con el mismo \*

Marca solo un óvalo.

- Si  
 No

6. Si su respuesta es negativa, fundamente la misma.

---

---

---

---

---

7. Si en el presente Anexo, considera necesario algunas sugerencias de mejora, exprese las.

---

---

---

---

---

## ANEXO II: ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA EN LA ESCUELA SECUNDARIA

Este Anexo hace referencia al régimen de asistencia y puntualidad, integra los deberes que caracterizan al estudiante y su situación como tal dentro de la escuela secundaria, también instituye los compromisos establecidos entre la escuela y las familias o adultos responsables de los estudiantes.

8. En función a lo establecido en el Anexo II, complete la siguiente tabla: \*

Selecciona todos los que correspondan.

	Con los principios generales	Con los responsables	Con la forma de notificar	Con el procedimiento institucional ante las inasistencias	Con las justificaciones
De acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Medianamente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. En caso de no acordar, realice su sugerencia.

---

---

---

---

---

10. Si en el presente Anexo, considera necesario algunas sugerencias de mejora, exprese las.

---

---

---

---

---

## ANEXO III: ESCOLARIDAD PROTEGIDA

En este Anexo se visualiza la escolaridad protegida como acciones que buscan asistir y acompañar a los estudiantes en sus trayectorias escolares, para asegurar la escolaridad obligatoria, cuando esta por diversas razones se vea interrumpida.

11. En relación a las pautas generales de la implementación de la escolaridad protegida, ¿qué opinión le merece? \*

Marca solo un óvalo.

	1	2	3	4	5	
Insuficientes	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Excelentes

12. Si cree necesario, realice sugerencias de mejora.

---



---



---



---



---

13. ¿Acuerda con las dimensiones presentadas para la implementación de la escolaridad protegida? \*

Selecciona todos los que correspondan.

	Dimensión Institucional	Dimensión Pedagógica	Dimensión Administrativa
De acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcialmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14. En caso de no acordar, realice su sugerencia.

---



---



---



---



---

15. Si en el presente Anexo, considera necesario algunas sugerencias de mejora, expréselas.

---



---



---



---



---

#### ANEXO IV: CONVIVENCIA ESCOLAR

El presente Anexo da cuenta de las condiciones que favorecen al desarrollo de la convivencia escolar armónica así como las estrategias de gestión de la convivencia.

16. En función a lo establecido en el Anexo V complete la siguiente tabla \*

Selecciona todos los que correspondan.

	CONVIVENCIA ESCOLAR	MARCO POLÍTICO	ESTRATEGIAS DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA	CONSEJO ESCOLAR	NORMAS GENERALES Y SANCIONES
De acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcialmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

17. En caso de no acordar con alguno de los aspectos, realice sus sugerencias.

---



---



---



---



---

18. Si en el presente Anexo, considera necesario algunas sugerencias de mejoras, expréselas.

---



---



---



---



---

#### ANEXO V: EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Este Anexo tiene la finalidad de establecer la metodología que tendrá el docente para evaluar, acreditar y promover a los estudiantes, considerando a la evaluación como una acción global que debe acompañar los procesos de aprendizajes.

19. En función a lo establecido en el Anexo V, complete la siguiente tabla: \*

*Selecciona todos los que correspondan.*

	Pautas generales	Calificación	Acreditación	Promoción
De acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Parcialmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En desacuerdo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. En caso de no acordar, realice su sugerencia.

---

---

---

---

---

21. Si en el presente Anexo, considera necesario algunas sugerencias de mejora, expérelas.

---

---

---

---

---

Se enviará una copia de tus respuestas por correo electrónico a la dirección que has proporcionado