aprendamos juntos

escuela Digital

MENDOZA

PAQUETES DE PROVISIÓN

DGE

MENDOZA GOBIERNO

EXTRACCIÓN DE DATOS DEL EQUIPO

Para la captura de datos del equipo a provisionar se deberá tener acceso a la información requerida en la planilla modelo de solicitud de paquetes de provisión. (S/N o número de provisión, Hardware ID y Marca de arranque)

- Si la netbook se encuentra bloqueada estos datos figuran en pantalla
- Si la netbook está desbloqueada deberá utilizarse la herramienta TPMTool para la obtención de los datos.
    - Instructivo de uso TPMTOOL: http://goo.gl/tDqKRe
    - Herramienta TPMTOOL: http://goo.gl/iuspNr

1. PAQUETES DE PROVISIÓN COMUNES

PEDIDO:

Una vez obtenidos los datos, se deberán respetar las siguientes indicaciones, a fin de poder agilizar el procesamiento de la información:

- El correo debe ser enviado desde una cuenta oficial de la escuela, ya sea con dominio edu.ar o algún otro que la institución informe debidamente, evitando, de esta manera, la utilización de cuentas de correo personales
- El correo deberá enviarse siguiendo EXACTAMENTE lo detallado a continuación:
  Destinatario: certificadosmza@mendoza.gov.ar
  Asunto: PEDIDO DE PROVISION CUE_5XXXXXXXX
  Cuerpo del mensaje: PEDIDO DE PROVISION CUE_5XXXXXXXX, ESCUELA XXXX
  Archivo adjunto: "CUE_5XXXXXXXX.zip" (Planilla de Solicitud de Paquetes, NO ESCANEO)
- Deberá adjuntarse el siguiente texto en cada mensaje de solicitud de paquetes, a fin de ratificar que los datos incluidos en el pedido son fidedignos:

> Declaro que todos los datos consignados en la planilla son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a sanciones disciplinarias como así también que estoy obligado/a a denunciar.
>
> Nombre y Apellido del Directivo
> Cargo

- Se debe respetar el orden de las columnas de la planilla modelo y TODOS sus campos deben ser completados.
  - MOTIVO: “Cambio de Hardware” para equipos que retornan de Servicio Técnico, “Pase entre escuelas” para equipos que migran entre instituciones educativas
  - ESCUELA: colocar el número de la escuela SIN guiones ni letras extra
  - CUE: colocar el número de CUE completo (con el 00 final) SIN guiones ni letras extra.
  - NÚMERO DE PROVISIÓN: (también conocido como special number o S/N) colocar este dato sin guiones y tener en cuenta que debe omitirse el 0 de la izquierda de cada par, quedando de esta forma una cadena alfanumérica de 20 caracteres.
    - Ejemplo:
      S/N: 0E-0E-01-08-03-0C-0E-00-07-0C-0F-0B-0D-08-06-0B-0F-08-01-09
      PEDIDO: EE183CE07CFBD86BF819
  - ALUMNO: nombre del comodatario actual del equipo (alumno, docente)
  - N° DE SERIE DEL SERVIDOR: colocar el número sin guiones ni letras extra (omitir T001 o T002)
  - HARDWARE ID: colocar datos sin guiones
  - BOOT TICK: omitir los 0 (a excepción de los casos en lo que la marca de arranque es 0)
  - OBSERVACIONES: informar en este campo SOLAMENTE si los datos fueron extraídos de “PANTALLA DE BLOQUEO” o mediante “TPMTOOL”

PROVISIONADO

1.1. SI LA NETBOOK SE ENCUENTRA BLOQUEADA:

A. Copiar en el directorio raíz de un pendrive (formateado en FAT32) el archivo .bin correspondiente a la netbook a provisionar, renombrándolo, de modo que quede solo con el nombre *tcopp.bin*.
B. Copiar al pendrive la carpeta “tpmtool” y guardar en la subcarpeta “tcopps” el archivo .min tal cual está, sin cambiarle el nombre.
C. Insertar el pendrive en la netbook y encenderla o reiniciarla si está ya estaba prendida.
D. Al aparecer la pantalla de bloqueo presionar CTRL + Insert para que lea el pendrive. (debe aparecer un mensaje de paquete aceptado en verde, sin importar el idioma en el que aparezca)

Si todo lo anterior salió correctamente, la netbook reinicia mostrando el menú de selección de Sistema Operativo. (Ingresar a Windows)
Al ingresar a Windows chequear que la fecha y hora estén actualizadas.
"NO CONECTAR LA NETBOOK A LA RED ESCOLAR TODAVÍA"

E. Ejecutar la herramienta tpmtool desde el pendrive (en el caso de Windows 7 versión mayor, mediante click derecho seleccionar la opción "ejecutar como administrador").
F. Debe abrirse una ventana de línea de comandos indicando que el proceso fue exitoso y con un mensaje final de presionar una tecla para salir.
G. Reiniciar el equipo y conectarse a la red escolar:
    a. *PARA EQUIPOS MIGRADOS:* aceptar la netbook en el servidor (una vez llegado el certificado, la netbook debería reiniciarse entre dos y seis veces antes de tomar un certificado con fecha y arranques según los rangos que da el servidor.
    b. *PARA EQUIPOS DE LA ESCUELA:* dejar que la netbook renueve sola su certificado.

1.2. SI LA NETBOOK NO SE ENCUENTRA BLOQUEADA:

Proceder a partir del punto ***1.1.B*** salteando los puntos ***1.1.C*** y ***1.1.D***

¡IMPORTANTE!

A. Sólo se tienen 10 arranques disponibles, por lo que es indispensable corroborar que la fecha y hora estén correctamente configuradas. Teniendo en cuenta que los paquetes son pedidos con la marca de arranque de la netbook, en caso de agotar esos 10 arranques, la netbook volverá a bloquearse y deberá pedirse nuevamente provisión para ese equipo.
B. Utilizar únicamente la herramienta TPMTool que es compatible tanto con Windows 8 como con sus versiones anteriores. También se usará para la extracción de información en caso que la netbook a la que se le solicita la provisión NO se encuentre bloqueada.

2. PAQUETES DE RECERTIFICACIÓN

Los paquetes de recertificación deben ser solicitados únicamente cuando el servidor escolar se encuentra en Servicio Técnico o con inconvenientes para el correcto aprovisionamiento de certificados a los equipos.

Su solicitud debe ser mediante la misma planilla de pedido de paquetes regular, cumpliendo el llenado de todos sus campos.

El paquete de RECERTIFICACIÓN será pedido para equipos que se encuentren bloqueados, ya que consta de un solo archivo .bin que desbloqueará el equipo, otorgándole un certificado por un período de, aproximadamente, 3 a 6 meses.

PEDIDO:

Destinatario: certificadosmza@mendoza.gov.ar
Asunto: PEDIDO DE RECERTIFICACIÓN CUE_5XXXXXXXX
Cuerpo del mensaje: PEDIDO DE RECERTIFICACIÓN CUE_5XXXXXXXX, ESCUELA XXXX
Archivo adjunto: "CUE_5XXXXXXXX.zip" (Planilla de Solicitud de Paquetes digital, NO ESCANEO)
Deberá adjuntarse el siguiente texto en cada mensaje de solicitud de paquetes, a fin de ratificar que los datos incluidos en el pedido son fidedignos:

Declaro que todos los datos consignados en la planilla son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a sanciones disciplinarias como así también que estoy obligado/a a denunciar. Nombre y Apellido del Directivo Cargo

PROVISIONADO:

A. Copiar en el directorio raíz de un pendrive (formateado en FAT32) el archivo .bin correspondiente a la netbook a provisionar, renombrándolo, de modo que quede solo con el nombre *tcopp.bin*.
B. Insertar el pendrive en la netbook y encenderla o reiniciarla si está ya estaba prendida.
   Al aparecer la pantalla de bloqueo presionar CTRL + Insert para que lea el pendrive.
   (debe aparecer un mensaje de paquete aceptado en verde, sin importar el idioma en el que aparezca)
C. La netbook reiniciará quedando desbloqueada.

3. PAQUETES MASIVOS

Los paquetes de provisión masivos son utilizados cuando debe migrarse una gran cantidad de equipos que comparten un mismo S/N. Para ello debe realizarse el pedido mediante la misma planilla modelo de paquetes de provisión, pero completando SÓLO la primera fila, sin completar los campos "ALUMNO", "HARDWARE ID" y "BOOT TICK".

- NUMERO DE PROVISIÓN: el S/N que poseen todos los equipos a migrar (igual en todos)
- NÚMERO DE SERIE DEL SERVIDOR: Número de serie del Servidor al que migrarán los equipos
- También se debe adjuntar la llave pública del servidor al que migrarán todos los equipos. (archivo tcopp.bin generado en el mismo servidor)

PEDIDO:

Destinatario: certificadosmza@mendoza.gov.ar
Asunto: PEDIDO DE PROVISIÓN MASIVA CUE_5XXXXXXXX
Cuerpo del mensaje: PEDIDO DE PROVSIÓN MASIVA CUE_5XXXXXXXX, ESCUELA XXXX
Archivo adjunto: "CUE_5XXXXXXXX.zip" (Planilla de Solicitud de Paquetes digital, NO ESCANEO y llave pública del servidor)
Deberá adjuntarse el siguiente texto en cada mensaje de solicitud de paquetes, a fin de ratificar que los datos incluidos en el pedido son fidedignos:

Declaro que todos los datos consignados en la planilla son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a sanciones disciplinarias como así también que estoy obligado/a a denunciar. Nombre y Apellido del Directivo Cargo

PROVISIONADO:

A. Copiar en el directorio raíz de un pendrive (formateado en FAT32) el archivo .bin correspondiente a la netbook a provisionar, renombrándolo, de modo que quede solo con el nombre *tcopp.bin*.
B. Insertar el pendrive en la netbook y encenderla o reiniciarla si está ya estaba prendida.
   Al aparecer la pantalla de bloqueo presionar CTRL + Insert para que lea el pendrive.
   (debe aparecer un mensaje de paquete aceptado en verde, sin importar el idioma en el que aparezca)
C. La netbook reiniciará quedando desbloqueada.

D. Realizar el proceso de vinculación al nuevo servidor, aceptándola desde el TDServer.

4. PAQUETES DE PROVISIÓN PARA NETBOOKS DE ÚLTIMA GENERACIÓN (MARVEL)

Los equipos de última generación (que comenzaron a llegar a las escuelas a partir de 2017) no necesitan ser vinculados al servidor escolar por estar pre enlazados a un servidor en Internet. Esto puede verificarse al hacer doble click en el ícono del agente de seguridad; en la ventana que se despliega se podrá ver, en la línea "URL/Dirección del servidor", la dirección "citd.dgp.educ.ar"

Será fácil determinar si el equipo pertenece a la última generación corriendo la herramienta TPMTool y verificando que el S/N sea D581B038CF8F4A8D7670

No será necesaria la solicitud de paquetes de provisión para estos equipos, no obstante, contemplando la posibilidad de que, por alguna razón, el equipo se bloquee, existe un procedimiento EXTRAORDINARIO para solicitud de paquetes de provisión para este modelo de equipos.

PEDIDO:

Destinatario: certificadosmza@mendoza.gov.ar
Asunto: PEDIDO DE PROVISIÓN MARVEL CUE_5XXXXXXXX
Cuerpo del mensaje: PEDIDO DE PROVISIÓN MARVEL CUE_5XXXXXXXX, ESCUELA XXXX
Archivo adjunto: "CUE_5XXXXXXXX.zip" (Planilla de Solicitud de Paquetes digital, NO ESCANEO)
Deberá adjuntarse el siguiente texto en cada mensaje de solicitud de paquetes, a fin de ratificar que los datos incluidos en el pedido son fidedignos:

Declaro que todos los datos consignados en la planilla son veraces y exactos, de acuerdo a mi leal saber y entender. Asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo a sanciones disciplinarias como así también que estoy obligado/a a denunciar. Nombre y Apellido del Directivo Cargo

DEBERÁ ACLARARSE, EN EL CUERPO DEL MENSAJE, EL MOTIVO DEL PEDIDO DE PAQUETES DE PROVISIÓN PARA ESTOS EQUIPOS

PROVISIONADO:

A. Copiar en el directorio raíz de un pendrive (formateado en FAT32) el archivo .bin correspondiente a la netbook a provisionar, renombrándolo, de modo que quede solo con el nombre *tcopp.bin*.
B. Insertar el pendrive en la netbook y encenderla o reiniciarla si está ya estaba prendida.
C. Al aparecer la pantalla de bloqueo presionar CTRL + Insert para que lea el pendrive.
D. (debe aparecer un mensaje de paquete aceptado en verde sin importar el idioma en el que aparezca)
E. La netbook reiniciará bloqueada.
F. Se pregunta si se dispone de un código de desbloqueo, se responde que Sí y se coloca el código de desbloqueo enviado en el correo de devolución del paquete.
G. La netbook se reiniciará, ingresar al SETUP de la BIOS y tomar foto de la pantalla y verificar la fecha; si es diferente a la actual, modificarla y guardar los cambios realizados.

Una vez finalizado este proceso se deberá enviar un correo a certificadosmza@mendoza.gov.ar adjuntando la imagen tomada de la BIOS.

REPORTE:

Destinatario: certificadosmza@mendoza.gov.ar
Asunto: REPORTE DESBLOQUEO CUE_5XXXXXXXX
Cuerpo del mensaje: REPORTE DESBLOQUEO CUE_5XXXXXXXX, HID XXXXXXXXXXXX
Archivo adjunto: imagen tomada del SETUP de la BIOS