



Dirección General de Escuelas

## Configuración de Automatriculación de Estudiantes en las Aulas

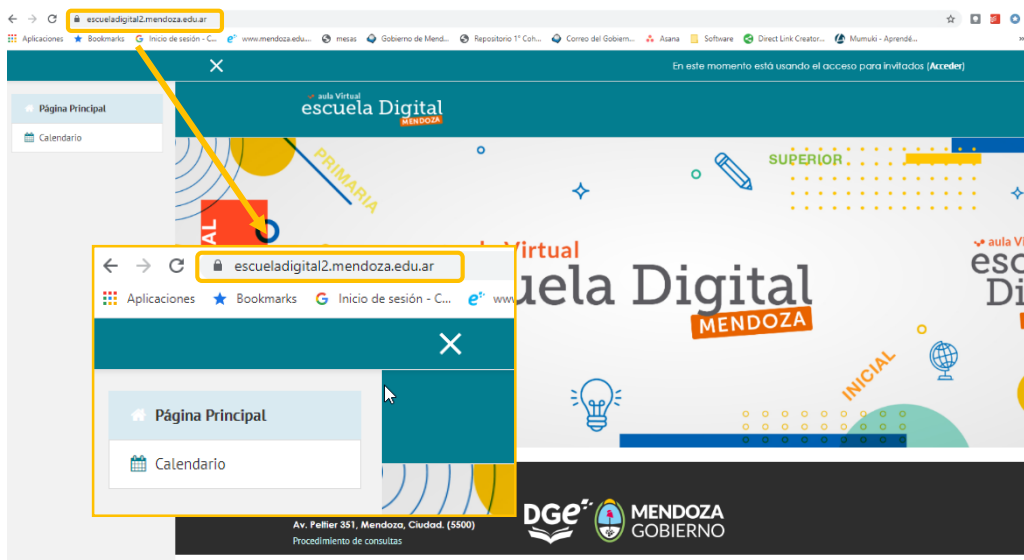
### Virtuales de Escuela Digital Mendoza

#### **NIVEL SECUNDARIO (Orientado, Técnico, CENS)**

Esta acción permite que, mediante una clave de acceso (contraseña) el profesor de un curso, haga que su grupo de estudiantes se matriculen en su aula virtual.

Pasos para configurar el Aula:

1- Para ingresar al sitio de Escuela Digital ir a



<https://escueladigital2.mendoza.edu.ar/>

2- En la página principal de Escuela Digital, deberá registrarse con su usuario y contraseña. Luego deberá ingresar al curso en el que usted es Profesor/a.



Dirección General de Escuelas

escueladigital2.mendoza.edu.ar/login/index.php

En este momento está usando el acceso para invitados

aula Virtual  
escuela Digital  
MENDOZA

Nombre de usuario  
[.....]  
☐ Recordar nombre de usuario  
**Acceder**

¿Olivó su nombre de usuario o contraseña?  
Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador.  
Algunos cursos permiten el acceso de invitados  
**Entrar como invitado**

**Registrarse como usuario**  
Para **restaurar** su contraseña, envíe su nombre de usuario (DNI) o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.

**Área personal**

Página Principal

Calendario

Ficheros privados

Content bank

Mis cursos

AulaAmbientación

A-Ed.Esp

A-Ed.In

A-Ed.CEBA

A-Ed.CEN

A-Ed.Pr

A-Ed.Sec

Mesa de ayuda Reclamos

Aula-virtual-diseño

Recently accessed courses

AULAS DE PRUEBA  
Aula-Capacitación-Ed.Primaria

AULAS DE PRUEBA  
AULA-Capacitación-Ed.Secundaria

Recursos para organizar, crear y gestionar un Aula  
FORMACIÓN DOCENTE  
Recursos para organizar, crear y gesti...

Vista general de curso

All (except removed from view)

ESCOLARIZACIÓN PROTEGIDA  
Aula de Ambientación  
0% complete

AULAS DE PRUEBA  
Aula-Capacitación-Ed.Especial

AULAS DE PRUEBA  
Aula-Capacitación-Ed.Inicial

#### Categorías

- DIRECCIÓN DE POLÍTICAS DE INTEGRACIÓN DIGITAL (3)
- FORMACIÓN DOCENTE (7)
- ▼ NIVEL SECUNDARIO (14)
  - SUPERVISIÓN 01
  - SUPERVISIÓN 02
  - SUPERVISIÓN 03
  - SUPERVISIÓN 04
  - SUPERVISIÓN 05

En el Menú de **Área Personal**, encontrará los cursos en los cuales usted se encuentra cargado/ matriculado.

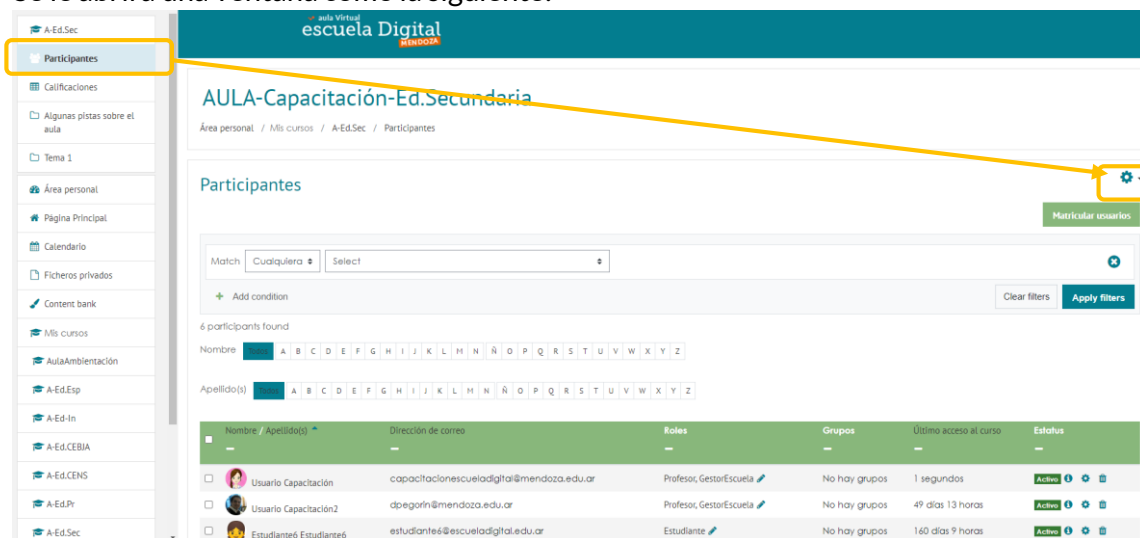
En el Menú de **Página Principal**, encontrará las categorías que podrá ir desplegando, para acceder al Nivel Educativo / Supervisión / Escuela /Curso / Espacio Curricular.

De las dos maneras podrá ingresar a su Aula Virtual.

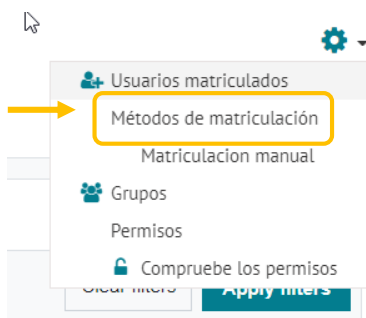
3- Una vez que esté dentro de su Aula Virtual, deberá ir al Menú de **Participantes**.



4- Se le abrirá una ventana como la siguiente:

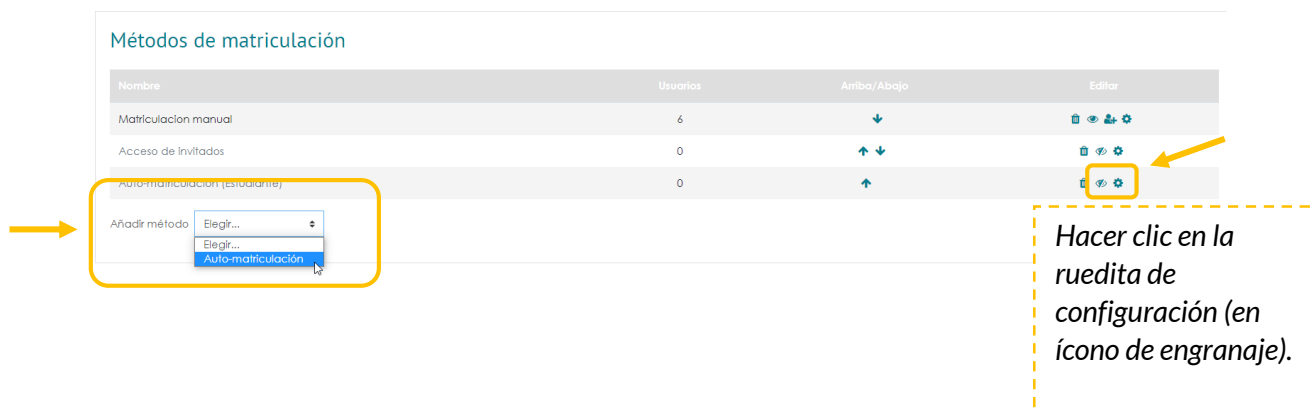


5- Aquí deberá ir a la ruedita de configuración que se encuentra arriba del botón de **Matricular Usuarios**.



Aquí deberá seleccionar la opción de **Métodos de Matriculación**.

6- Se le abrirá una ventana como la que sigue:



**Métodos de matriculación**

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editor
Matriculación manual	6	↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Acceso de Invitados	0	↑ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
Auto-matriculación (estudiantes)	0	↑	🗑️ 👁️ ⚙️

Añadir método: Elegir...  
Elegir...  
Auto-matriculación

Hacer clic en la ruedita de configuración (en ícono de engranaje).

Para acceder a la configuración del aula como Automatización, deberá ir

a la fila que correspondiente a **Automatización (estudiantes)**, y hacer clic en  (ruedita de configuración).

En el caso de que esta fila no aparezca, deberá ir al Menú que dice “Añadir método”, y deberá elegir “Auto – matriculación”. De las dos formas, ingresará a la siguiente ventana:

En este sector configuraremos la opción de **Automatización**.



**Auto-matriculación**

Auto-matriculación

Personalizar nombre: [ ]

Habilitar las matriculaciones existentes: No

Permitir nuevas matriculaciones: SI

Clave de matriculación: Haz click para insertar texto

Clave de matriculación del grupo de usuarios: No

Rol asignado por defecto: Estudiante

Duración de la matrícula: 0 días [ ] Habilitar

Notificar antes de que la matrícula expire: No

Umbral para la notificación: 1 días

Fecha de inicio: 26 May 2021 23 54 [ ] Habilitar

- 1- No colocar ningún nombre en este campo.
- 2- Cambiar esta opción por “SI”.
- 3- Colocar una **Contraseña**. La palabra que coloquen aquí será el código de acceso que luego deberán enviarle a sus estudiantes para que puedan ingresar.

Este valor debe enviarse respetando Mayúsculas y minúsculas, es decir, tal cual lo escriban aquí.

Para escribir la contraseña, deberán hacer clic en el lápiz dentro del campo de texto que aparece:

Haz click para insertar texto

Fecha límite      ☐ Habilitar

Dar de baja los inactivos después de

Número máximo de usuarios matriculados

Sólo para los miembros de la cohorte

Enviar mensaje de bienvenida al curso

Mensaje personalizado de bienvenida

- 4- En el campo de mensaje personalizado, podrán escribir un mensaje de Bienvenida, que les llegará a los estudiantes cuando accedan.
- 5- Deberán hacer clic en "Guardar cambios".

7- De este modo ya ha quedado configurado el Aula para que los estudiantes puedan acceder con la opción de "**Automatización**".

Deberán enviarle la contraseña que indicaron en el campo anterior en "**Clave de Matriculación**".

Una manera de corroborar que está bien realizado el procedimiento, es ir a "Área Personal" o "Página Principal" y buscar el curso que acaba de configurar, verá que en el extremo inferior derecho, aparecerá una "llave". Esta indica que el aula está bien configurada.

AULA-Capacitación-Ed.Secundaria

Profesor: Usuario Capacitación  
Profesor: Usuario Capacitación2



Los estudiantes al ingresar a la plataforma de Escuela Digital, deberán buscar el Espacio Curricular al cual desean ingresar, y les aparecerá una ventana como la siguiente:

### Opciones de matriculación

AULA-Capacitación-Ed.Secundaria

Profesor: Usuario Capacitación  
Profesor: Usuario Capacitación2

▼ Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación

- Aquí deberán colocar la **contraseña** que le envió el Profesor/a.
- Luego deberán hacer clic en "**Matricularme**".



*Dirección General de Escuelas*

De este modo, todos los estudiantes que tengan la contraseña, podrán ingresar al aula.

Cabe aclarar que este procedimiento, es sólo para estudiantes, no se pueden automatricular a docentes u otros roles como (Preceptor, Servicio de Orientación, etc), ya que está configurado sólo para el rol específico de estudiantes.

Cualquier consulta/dificultad pueden comunicarse a [capacitacionescueladigital@mendoza.edu.ar](mailto:capacitacionescueladigital@mendoza.edu.ar).