CIRCULAR N° 4	22/06/04	INSPECCIÓN GENERAL
REFERENCIA: Expedientes relacionados con robos/ hurtos en establecimientos		
ORIENTADA: Sres. Supervisores Regionales - Seccionales		

Atendiendo al pedido formulado por la Honorable Junta de Disciplina de Enseñanza Primaria, (Res. Interna N° 23/04), el que responde a establecer acuerdos que operativicen la tramitación de expedientes de robos y / o hurtos en establecimientos escolares, inspección General solicita se brinde especial tratamiento a la temática, a efectos de evitar duplicación de informes, tanto como agilizar los modos de producir las pertinentes gestiones.

En ese orden de ideas se orienta sobre el Modelo de Informe, el que deberá contener:

A) Documentación inicial a presentar:

- Copia de denuncia policial
- Copia de Acta labrada en libro 7/5
- Detalle de elementos sustraídos con datos de identificación en Inventario. En caso de no haberse incorporado al mismo deberá explicitarse el motivo.

B) Informe de la –Dirección sobre el hecho

- 1) Circunstancias en que se toma conocimiento del hecho
- 2) Medidas implementadas por la Directora de la Escuela para custodiar los bienes de la Institución Escolar
- 3) Medidas adoptadas al conocer el hecho (denuncia policial, Acta en el Libro 7/5, etc.)
- 4) Medidas de seguridad adoptadas después del hecho
- 5) Si posee casa habitación (ocupantes)
- 6) Ubicación de los bienes sustraídos y elementos faltantes
- 7) Juegos y tipos de llaves. Poseedores de las mismas
- 8) Seguridad del establecimiento (cerraduras, ventanas, puertas, rejas, alarmas, etc.)
- 9) Si el edificio escolar es compartido

C) Opinión de la Inspección Seccional sobre la actuación de los responsables del patrimonio escolar.

La documentación acumulada se elevará por vía jerárquica correspondiente hasta Inspección General. Desde esta instancia se continuará el trámite de rigor. Se adjunta a la presente material de archivo existente, el que ilustra y señala los modos de accionar en casos de referencia, a saber:

- 1) Dictamen de Asesoría Letrada (10 de julio de 1.998)
- 2) Circular N° 3 de Inspección General (30/03/95)

NOTA: Regirá el modo de procedimiento a partir de la notificación de la pte.