Instructivo para el docente aplicador

Estimado docente:

Muchas gracias por su compromiso profesional en esta tarea tan compleja de "evaluar al sistema". Es importante que tenga en cuenta que la Dirección General de Escuelas y su Institución confían en usted para poder llevar adelante esta evaluación.

Para asegurar la calidad del operativo es importantísimo garantizar que las pruebas sean administradas de la misma forma en todas las escuelas participantes, por lo tanto se recomienda aplicar las normas de este instructivo en todas las actividades que se mencionan y no omitir ni cambiar ningún procedimiento, ya que eso podría afectar el resultado del estudio.

Tal como trabajamos en la jornada de sensibilización con el equipo directivo, esta instancia nos permitirá diagnosticar el nivel de desarrollo de las capacidades que se evidencian en los estándares educativos del sistema.

Nuevamente muchas gracias por su colaboración.

Docente aplicador de 3º grado:

Usted acaba de recibir la documentación para la implementación del operativo jurisdiccional de evaluación "Mendoza Evalúa para Aprender"; las de 3º grado están en un sobre cerrado. Cada sobre contiene: este instructivo, 9 cartillas (2 de letras, 2 de palabras y 5 de textos con preguntas) y la planilla de evaluación. Una vez finalizada la aplicación, usted deberá devolverle toda la documentación (1 instructivo, 9 plantillas de lectura, 1 planilla de evaluación) dentro del mismo sobre en el que la recibió.

Pasos a seguir:

1. Antes de la aplicación se reunirá con el Director de su institución quien podrá responderle cualquier duda o ayudarlo a resolver algún imprevisto, no dude en dirigirse a él si lo cree necesario.
2. El Directivo le entregará las evaluaciones pertinentes y este instructivo con la planilla de control del aula.
3. Usted debe estar en el curso solo con el estudiante que va a leer, puede acompañarlo también un auxiliar docente para que le ayude con las anotaciones.
4. Por otro lado, la escuela debe disponer de un maestro auxiliar que permanezca en otro sitio con el resto del grupo, fuera del aula en que se toman las evaluaciones.
5. Debe anotar en la planilla de evaluación, el número de CUE del establecimiento, curso, turno y, una vez que comience a evaluar, deberá colocar número de registro del alumno (aclarando al lado del número de registro, en la misma columna) si:
    - Está ausente
    - Es integrado y rinde o si es integrado y no rinde
    - Es alumno de trayecto adaptado

6. Al evaluar, usted puede elegir si usará las cartillas de letras mayúsculas o minúsculas, al igual que con las cartillas de palabras. Asimismo se aclara que el alumno puede leer las letras mayúsculas y las palabras en minúsculas o viceversa.

7. Deberá colocar en la planilla de evaluación la cantidad de letras y palabras leídas correctamente e incorrectamente.

8. Respecto de las plantillas de comprensión lectora, el alumno deberá leer en un (1) minuto el texto. Después de transcurrido el minuto, usted deberá realizar las preguntas que se encuentran al reverso de la cartilla y anotar en la planilla de evaluación la cantidad de respuestas correctas, en caso de que conteste de manera errónea, no la consignará.

9. Al evaluar, usted puede elegir entre los diferentes textos de las cinco opciones que se presentan.

10. Si el estudiante solicita permiso para ir al baño, deberá detener el cronómetro. Sin embargo se sugiere que el maestro auxiliar que está con el grupo prevea estas situaciones.

Docente aplicador de 7º grado:

Usted acaba de recibir la documentación para la implementación del operativo provincial de evaluación "Mendoza evalúa para aprender". Las evaluaciones de 7º grado están compuestas por dos instrumentos, uno de Matemática y el otro de Lengua y Literatura. Cada instrumento consta de un cuadernillo con su respectiva hoja de respuestas. Usted deberá aplicar el día 1 el instrumento de Matemática y el día 2 el de Lengua y Literatura. Para esto tenga en cuenta los siguientes pasos:

1. Antes de la aplicación se reunirá con el Director de su institución quien podrá responderle cualquier duda o ayudarlo a resolver algún imprevisto, no dude en dirigirse a él si lo cree necesario.

2. El Directivo le entregará las evaluaciones pertinentes, un instructivo y la planilla de control del aula.

3. Antes de repartir el material a sus alumnos, deberá escribir en el pizarrón el número de CUE de la institución escolar, turno, curso (A, B, C, etc.) y el nombre de la asignatura que se va a evaluar (Matemática o Lengua y Literatura)

4. Luego entregará a cada alumno el material (un cuadernillo con su respectiva hoja de respuestas) y les dictará el número de registro a cada uno. Si el registro presenta numeración repetida para género femenino (f) y para género masculino (m), cada alumno consignará, por ejemplo: 1 (f), 1 (m), según el caso. Recuerde identificar a los alumnos integrados y con trayectos adaptados una vez que recoja las hojas de respuestas (al lado del número de registro). Se solicita no usar abreviaturas.

5. En el caso en que por algún motivo falte material para evaluar, cada directivo tendrá pruebas adicionales.

6. Dará a los alumnos las siguientes instrucciones generales **en forma clara, pausada y audible por todo el grupo**:

    a. ***Pida que despejen los bancos o mesas de trabajo, que solo dejen lápiz o lapicera y goma o corrector (se puede resolver con lápiz de trazo oscuro)***

b. ***Una vez que haya repartido el material y todos los alumnos estén en situación de comenzar la prueba, sugiérales que:***

- ***Lean atentamente cada pregunta y que elijan una única respuesta correcta (A, B, C o D).***
- ***Resalten con una cruz la respuesta correcta en la hoja de respuestas, NO en el cuadernillo.***
- ***Usen lapicera o lápiz para marcar las respuestas correctas.***
- ***Si utiliza lapicera, pueden salvar las marcas equivocadas de una opción de manera clara (vale "X", escribir "anulada X" y señalar la correcta, etc.).***
- ***Pueden hacer todos los cálculos y anotaciones que necesiten en los lugares en blanco de los cuadernillos de Matemática.***
- *Para la prueba de Matemática:* ***"No está permitido el uso de calculadora".***
- ***Tendrán 70 minutos para completar cada una de las pruebas.***

c. ***Recuerden seguir las instrucciones y trabajar en silencio. Si alguien tiene una duda, levante la mano y espere a que el docente se acerque a su sitio.***

7. Una vez que haya dado lectura a las instrucciones y que los estudiantes hayan empezado a responder, evitará el ingreso en el aula de cualquier persona no autorizada.
8. Deberá consignará la cantidad de alumnos presentes y ausentes en las planillas de control e indicará la cantidad de evaluaciones sobrantes. Se solicita guardar todo el material sobrante en la caja.
9. Usted debe permanecer en el aula durante la aplicación de la prueba sin intervenir, excepto para asegurar que el desarrollo de la evaluación se realice en un clima de orden adecuado.
10. NO debe brindarse ayuda a los estudiantes acerca de qué significa un enunciado o palabra, ni qué opción de respuesta deben elegir.
11. NO está permitida la salida de estudiantes del salón, salvo en caso de extrema necesidad.
12. Los alumnos deben permanecer en el aula hasta que finalice su tarea el último alumno o hasta que expire el tiempo establecido (que en todos los casos es de 70 minutos contados desde el momento en que los alumnos comienzan a responder los ejercicios).

Al concluir el tiempo previsto para cada prueba, deberá recoger todos los cuadernillos y hojas de respuestas y los contará para confirmar que posee todo el material. Solo después de las confirmaciones mencionadas, permitirá la salida de los estudiantes, agradeciéndoles su participación.

A continuación completará la siguiente planilla de control de aula y las firmará avalando los datos consignados en ella. Colocará las evaluaciones completadas junto a las no usadas en la caja, separando las hojas de respuestas y lo entregará al director.

El director revisará el material entregado, la planilla de control y dará su conformidad firmando la planilla.

Planilla de control por aula

(A ser respondida por el docente aplicador)

CUE: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Grado: _____ Turno: ____ Curso: ____

Fecha: ___ /___

Área: _____

Alumnos Inscriptos: ☐☐ Alumnos presentes: ☐☐ Alumnos ausentes: ☐☐

Alumnos Integrados: ☐☐ Alumnos con trayectos curriculares: ☐☐

Cantidad de pruebas: ☐☐

Se devuelven sin completar la cantidad de pruebas: ☐☐

Horario de inicio: ____:____

Horario de finalización: ____:____

Docente aplicador	Director de la institución
Firma	Firma
Aclaración	Aclaración