**Anexo 7**

Sistema de Ingreso a Nivel Inicial

**aplicaciones.mendoza.edu.ar/inicial/**

**Ingreso Nivel Inicial**

| **Filtro por Escuela** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Escuela** | **Sala** |  | |
|  |  |  | | **Buscar** |

**Editar alumno por DNI**

**DNI Nº:  Buscar y Editar**



**Agregar alumno -  Imprimir**

| **Listado de Alumnos** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro. Orden** | **DNI** | **Apellido** | **Nombre** | **F.Nac.** |

Descripción y funcionamiento del sistema

El sistema es encargado del registro de la inscripción de los niños de sala de 4 y de 5 años en solo un jardín de infantes.

Permite tener la información, por cada jardín, de los niños que se encuentran inscriptos en este.

Por otro lado, permite buscar un niño determinado por número de documento y editar los datos de este niño de ser necesario, por ejemplo para corregir algún error en sus datos o para cambiar la reserva del banco a otro jardín.

Instructivo de uso

PARA INGRESAR UN NIÑO AL SISTEMA

1. Ingresar el número del Jardín sin guiones.
2. Seleccionar la Sala a la cual el niño va a pertenecer.
3. Apretar el botón “AGREGAR ALUMNO”.
4. En la pantalla llenar los datos del niño (DNI, apellido, nombre, fecha de nacimiento).
5. Apretar el botón “GUARDAR” para asignarle el banco al niño.

BUSCAR Y EDITAR LOS DATOS DEL NIÑO

1. Posicionarse en el recuadro con la leyenda “Editar alumno por DNI”.
2. En el cuadro de texto con la leyenda “DNI Nº:”, ingresar el número de documento del niño.
3. Apretar el botón “BUSCAR Y EDITAR”.
4. En el recuadro “EDITAR ALUMNO” que aparece en pantalla se muestran todos los datos, cargados previamente, del niño. Es decir que si ya hubiese sido cargado en otra institución, aparecerá en pantalla la inscripción realizada.
5. Editar los datos que sean necesarios (Escuela, Sala, DNI, Apellido, Nombre, Fecha de nacimiento).
6. Apretar el botón “GUARDAR” para terminar la edición.

MOSTRAR ALUMNOS ASIGNADOS A UNA SALA POR ESCUELA

1. Ingresar el número del Jardín sin guiones.
2. Seleccionar la Sala que se quiere buscar.
3. Apretar el botón “BUSCAR”
4. La información de la institución en el recuadro con la leyenda “LISTADO DE ALUMNOS”.