

## EVALUACIÓN INTEGRAL - PRIMER GRADO

### SABERES

#### MATEMÁTICA

- El reconocimiento y uso de los números naturales en situaciones problemáticas
- El reconocimiento y uso de las operaciones de adición y sustracción en situaciones problemáticas
- El reconocimiento y uso de relaciones espaciales en la resolución de situaciones problemáticas
- Magnitudes: el calendario para ubicarse en el tiempo y determinar duraciones

#### LENGUA

- Análisis y reflexión sobre diferentes registros en el uso de la lengua escrita.
- La lectura de textos no literarios y de oraciones y/o palabras que conforman textos
- La escritura de palabras y oraciones que conforman un texto (invitación, lista de materiales)

#### CONOCIMIENTO DEL AMBIENTE

- Los espacios urbanos, la importancia de las actividades comerciales en el abastecimiento de diversos insumos.

#### CAPACIDADES GENERALES

- Comprensión Lectora
- Uso de conceptos y teorías para entender y explicar algún aspecto de la realidad
- Resolución de situaciones complejas
- Autorregulación el propio proceso de participación y aprendizaje
- Trabajo con otros para un fin compartido

#### CAPACIDADES OPERATIVAS

Reconocimiento – Caracterización – Reorganización – Selección – Cálculo – Proyección – Comparación – Resolución – Revisión – Completamiento – Identificación – Correspondencia – Denominación – Localización – Colaboración.

### ACTIVIDAD 1

Los chicos de primer grado quieren festejar los cumpleaños de todos los compañeros antes de cerrar el año. Para empezar con la organización, decidieron escribirle una carta a la directora para pedirle permiso.

●	
	HOLA DIRE:
	¿QUÉ HACÉS, TODO BIEN? MIRÁ TE
	QUERÍAMOS PEDIR PERMISO PARA FESTEJAR EL
●	CUMPLE DE TODOS LOS CHICOS DEL GRADO.
	AVISANOS ASÍ EMPEZAMOS A ORGANIZAR TODO.
	¡BESOS!
●	LOS CHICOS DE 1° A

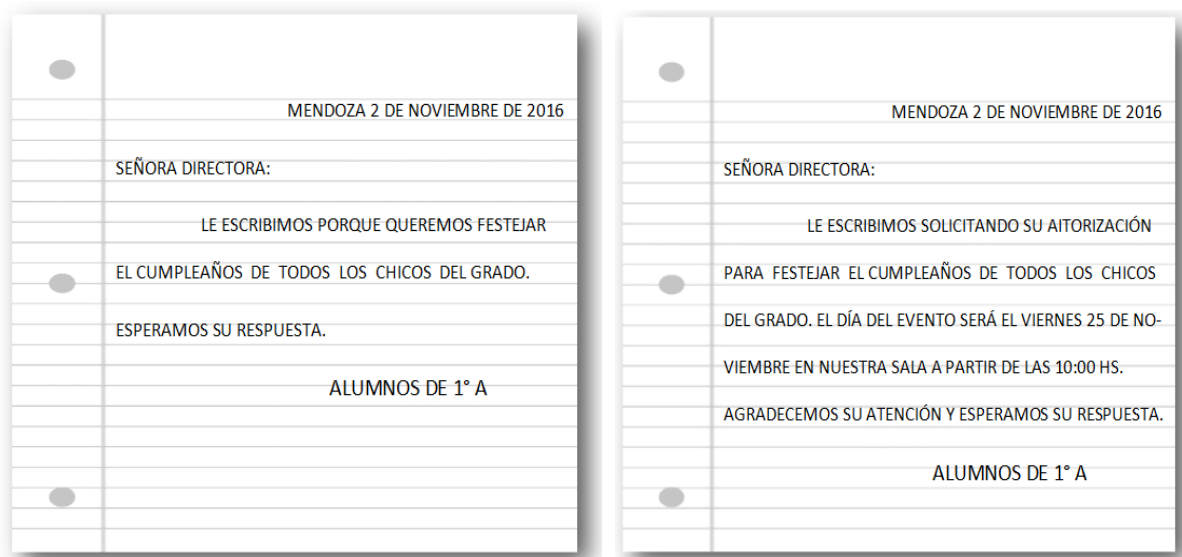
Marcar las respuestas correctas:

- a) Respecto a la forma de dirigirse de los estudiantes a la directora:
  - Resulta muy correcta
  - No resulta correcta
- b) ¿Cuál hubiera sido la forma correcta de iniciar la carta?
  - Hola directora:
  - Señora directora:
- c) La forma correcta de saludar podría haber sido:
  - Saludamos a usted atentamente
  - Gracias, chau, chau
- d) ¿Qué les faltó escribir?
  - Día, hora lugar en que desean realizar la fiesta
  - Lista del cotillón
  - Lista de los alimentos que se consumirán
  - Fecha del día en que escribieron la carta

### ACTIVIDAD 2

La directora les pidió a los estudiantes que arreglaran algunas de las partes de la carta. Los chicos presentaron dos opciones.

Marcar la opción que resulte más correcta



**ACTIVIDAD 3**

Para dar inicio a la organización del festejo, los chicos pensaron en que debían tener en cuenta los días que tendrán para realizar el evento.

- a) Si la directora les respondió la carta el 4 de noviembre de 2016.  
¿Qué día de la semana fue?.....
- b) La fiesta está programada para el 25 de noviembre y fueron autorizados el 4 de noviembre. ¿Cuántos días faltan para la realización del festejo? (contando los fines de semana) .....
- c) Todos los días martes de noviembre tendrán actividades deportivas, por lo tanto, no podrán trabajar en la organización de la fiesta  
¿Cuántos días les queda para organizar el evento?.....
- d) Los jueves tiene educación plástica y con la profe realizarán el cotillón. ¿Cuántas clases tendrán para trabajar?.....

Noviembre 2016						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

**ACTIVIDAD 4**

Para organizarse mejor los estudiantes realizaron una primera lista de materiales.


- a) Completar las palabras de la lista
- b) Dibujar aquellos materiales que no tienen imagen

LISTA DE MATERIALES

JUGO

P\_P\_S FRITAS 

P\_ZZ\_ 

 P\_NCH\_S

VASOS

TORTA

ACTIVIDAD 5

El maestro consiguió publicidades con ofertas de algunos de los materiales que necesitan para la fiesta.

- a) Analizar y elegir el presupuesto más conveniente. Señalar con una X

**PROMO 1**

PANCHOS.....	\$10 c/u
PIZZAS.....	\$30 c/u
BOLSA DE PAPAS FRITAS.....	\$20 c/u


**PROMO 2**

PANCHOS.....	\$10 c/u
PIZZAS.....	\$20 c/u
2 BOLSAS DE PAPAS FRITAS.....	\$20

- b) Si los chicos de la PROMO 2 solo desean comprar las siguientes cantidades:

- 2 panchos
- 2 pizzas
- 2 bolsas de papas fritas

¿Cuánto dinero necesitarán para realizar la compra? .....




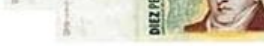




¿Les alcanzará si pagan con un billete de \$100?  .....

¿Recibirán vuelto? ¿Cuánto? .....

Dibujar el vuelto recibido con billetes de \$10 y \$5



c) Juan y Sol están calculando cuánto dinero necesitarán para comprar 8 panchos con la PROMO 1

Juan dice que necesitará	Sol dice que necesitará
	
	
	
	
	
	

¿Quién tiene razón? .....

¿Cómo lo descubriste? .....

ACTIVIDAD 6

Los chicos y su maestro han decidido juntarse en la escuela para ir juntos al supermercado y comprar lo que necesitan para la fiesta.

- a) Marcar en el plano el recorrido correcto
- Tomar por calle Av. Juárez hasta calle Libertad doblar hacia el sur hasta Av. Hidalgo dos cuadras al oeste está el supermercado
  - Tomar calle Zapata hacia el sur. Luego girar al este por Av. Vallarta y allí está el supermercado

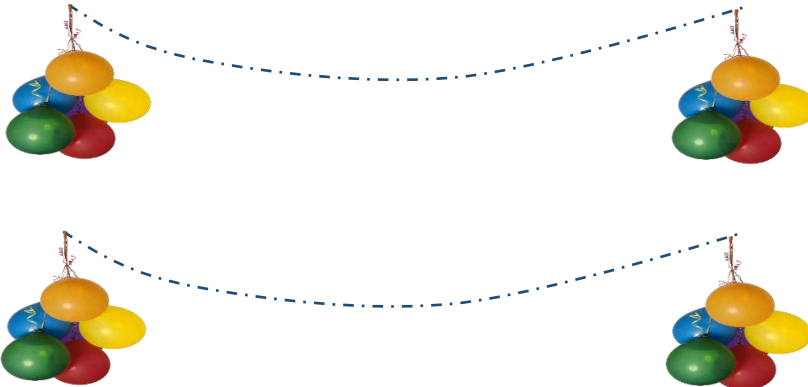


### ACTIVIDAD 7

Ahora queda lo más importante: elaborar las invitaciones y ornamentar el grado.

Para ornamentar el grado, unos chicos hicieron guirnaldas con triángulos y rectángulos, y otros con rectángulos y círculos.

- a) Dibujar como quedaron las dos guirnaldas



A la hora de invitar, los chico buscaron varios diseños de invitación y eligieron la siguiente:

- b) Completar y escribir la invitación teniendo en cuenta:

- ✓ Quiénes invitan o serán los anfitriones de la fiesta.
- ✓ Fecha, lugar y hora en la que se realizará el evento
- ✓ Firmar la invitación

**Invitación**

fiesta de cumpleaños de:

Día  hora

Lugar

