

Rol de Aplicador/a Aprender 2021

Plan de
Evaluación
2021-2022

Materiales

- Cada caja contiene:
 - Bolsas plásticas individuales para cada estudiante, que incluyen:
 - 2 cuadernillos de prueba: 1 de Lengua y 1 de Matemática
 - 1 Cuadernillo para Estudiantes con hojas para registrar las respuestas y un cuestionario
 - Lápiz y goma
 - 1 faja de seguridad para cerrar la caja
 - Planillas para Aplicador/a (2 hojas)
 - Cuadernillos en tipografía ampliada
- Una de las cajas que llega a la escuela contiene:
 - Planilla para Veedor/a
 - Un sobre vacío etiquetado con los datos de la escuela
 - Cuestionario para directores/as

Todos/as los/as actores participantes en el dispositivo son responsables de que no se difunda el contenido de las evaluaciones, de que las cajas con los materiales se mantengan resguardadas y cerradas y que solo estén abiertas en el aula durante el momento de la aplicación de la evaluación. (Resolución N° 324/2017/CF)

Rol de Aplicador/a

Aprender 2021

Plan de
Evaluación
2021-2022

Lista de tareas del/de la Aplicador/a

Antes de la aplicación

- Solicitarle la caja al Veedor/a
- Consultar número de matrícula y quién será responsable del cuidado de los/las estudiantes al terminar la prueba
- Informarle los tiempos de la aplicación al Veedor/a
- Pedirle al Veedor/a que pase por el aula a retirar Planilla para Veedor/a y el Cuadernillo para Directores/as, y recordarle que debe entregárselo completo antes de que termine la aplicación

Durante la aplicación

- Presentarse y abrir la caja en el aula, sin romperla
- Repartir las bolsas con los cuadernillos, respetando el orden
- Informar los tiempos asignados para la realización de la evaluación: son 60 minutos (con tolerancia de 10 adicionales) para la prueba de Lengua, 15 minutos de recreo, 60 minutos (con tolerancia de 10 adicionales) para la prueba de Matemática, 15 minutos de recreo y 40 minutos para el Cuestionario para estudiantes. Brindar las instrucciones a las y los estudiantes. Leer las hojas N°3 y N°13 del Cuadernillo para estudiantes

Después de la aplicación

- Terminar de completar la Planilla para Aplicador/a, colocar 1 copia dentro de la caja y la otra entregársela al Veedor/a
- Guardar los materiales en la caja (evaluaciones, Cuadernillo para Estudiantes, Cuadernillo para directores/as y una de las hojas de la Planilla para Aplicador/a) y sellar con Faja de seguridad
- Entregar la caja al Veedor/a