

JUNTA DE DISCIPLINA PARA LA
EDUCACIÓN SECUNDARIA

Anexo

> Procedimiento para la tramitación de Informe de Agentes para alta de cuenta bancaria

- 1) La Escuela/Autoridad solicitante deberá enviar un correo electrónico a la dirección de la Junta de Disciplina para la Educación Secundaria: jdes@mendoza.edu.ar indicando en el ASUNTO del mismo: INFORME PARA ALTA DE CUENTA BANCARIA. Se sugiere, muy especialmente, utilizar correos oficiales.
- 2) En el correo se deberá adjuntar el archivo con la nota dirigida a la Junta de Disciplina, solicitando el informe del/de la agente, indicando sus datos personales y también el cargo y escuela donde lo ejerce.
- 3) La nota debe estar debidamente firmada por la autoridad escolar y refrendada por la supervisión correspondiente.
- 4) Una vez recibida la nota se procederá a la elaboración y emisión del informe que será devuelto al correo electrónico que inició la tramitación.
- 5) El informe será firmado digitalmente por la Presidente de la Junta de Disciplina para la Educación Secundaria.

JUNTA DE DISCIPLINA PARA LA
EDUCACIÓN SECUNDARIA

> Nota modelo para solicitar informe del/de la agente

Mendoza, [XX de marzo de 2024]

Ref.: Solicitud de informe

**A las autoridades de la
Junta de Disciplina para la Educación Secundaria
Dirección General de Escuelas**

La Dirección de la Escuela N° 4-XXX [“Nombre de la Escuela”] se dirige a Ud. para solicitar informe de [Nombre y Apellido del/de la Agente], DNI N° [número de DNI], quien se desempeña en esta institución en el cargo/en horas: [cargo/función que se desempeña].

La tramitación del informe es solicitada a fin de gestionar el alta en la cuenta bancaria.

Saludo a Ud. cordialmente,

.....
Firma y Sello
Supervisión

.....
Firma y Sello
Autoridad Escolar